

àmbit del polígon, que se transcriben como anexo A) del presente acuerdo.

SEGUNDO.- Someter el presente acuerdo a información pública, con publicación en el BOCAIB y en uno de los periódicos de la provincia, por un plazo de quince días, a partir del día siguiente al de la publicación en el BOCAIB, a fin que cualquier interesado pueda presentar las alegaciones que mas convengan a sus intereses y porque aquellos propietarios y/o titulares de derechos, a efectos de compensación en el sector, puedan solicitar su incorporación a la Junta de Compensación.

TERCERO.- Notificar individualmente a todos los propietarios de terrenos dentro del ámbito del polígono el presente acuerdo, con expresión del Boletín Oficial de la provincia en el que han sido publicados íntegramente los Estatut y Bases de Actuación'

Lo que se hace publico en cumplimiento del dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92 de 20 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 194 del RD 2568/86 de 28 de noviembre del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Manacor, 13 de diciembre de 2007.

El alcalde, por delegación de firma
(decreto 1741/2007)

2n. Teniente de alcalde y delegado de urbanismo y obras
Bernat Amer Artigues

— o —

Ajuntament de Marratxí

Num. 1204

Per Acord de l'Ajuntament Ple de data 30 d'octubre de 2007 es va adoptar l'acord d'Aprovació Inicial de la Modificació dels Estatuts que Regeixen l'Institut Municipal de Comunicació de Marratxí, i a tal efecte es va sotmetre l'expedient complet a informació pública per un termini de trenta (30) dies hàbils, des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, a efectes d'examen i formular-ne, en el seu cas, reclamacions i suggeriments, sense que se'n presentés cap, entenent-se per tant definitivament aprovats els esmentats estatuts que es transcriuen a continuació.

ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ DE MARRATXÍ

CAPITOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Constitució i naturalesa jurídica. L'Institut Municipal de Comunicació de Marratxí és un Organisme autònom de l'Ajuntament de Marratxí, constituït de conformitat amb allò previst per l'article 85.2.b) i 85 bis de la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985 de 2 d'abril, en el futur LBRL), per a la gestió directa del servei públic local de ràdio municipal.

Com a servei personalitzat de gestió directa, estarà dotat de personalitat jurídica pròpia per al compliment de les finalitats que es determinen en els presents Estatuts, i també de plena capacitat jurídica i d'obrar, així com d'Autonomia financera i funcional.

Article 2. Duració i domicili. L'Institut tindrà una duració de caràcter indefinit, es denominarà Institut Municipal de Comunicació de Marratxí, i tindrà el domicili social en la seu de l'Ajuntament, situat al Camí de n'Olesa, 66.

Article 3. Finalitats. L'activitat de l'Institut es dirigirà a la consecució de la creació d'un servei públic de comunicació d'àmbit municipal.

Article 4. Règim Jurídic. L'Institut es regirà de conformitat amb el que disposen els presents Estatuts, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL; la Llei d'Hisendes Locals; els articles 41 i següents de la Llei 6/97, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat; i l'altra legislació concordant.

Així mateix l'Ajuntament crearà un Reglament de funcionament de Ràdio Marratxí, en el qual es descriuran els detalls de funcionament i de control. Aquest Reglament s'haurà de pactar i consensuar amb tots els grups municipals.

Sense perjudici de la seva autonomia institucional, actuarà sota la superior autoritat de l'Ajuntament de Marratxí, Entitat Local de la qual es constitueix en Organisme Autònom a la qual correspon la suprema funció directiva del Servei, com també la fiscalització i censura de les seves activitats, i amb l'adscripció a la Regiduria de Cultura i Educació.

Article 5. Intervenció del Ple de l'Ajuntament. El Ple de l'Ajuntament de

Marratxí, es reserva, en relació amb l'Institut, les competències següents:

- a) Aprovar les modificacions dels presents Estatuts i, també, els Reglaments relatius a l'organització i activitats de l'Institut.
- b) Aprovar els recursos tributaris de l'Institut
- c) Aprovar els preus públics corresponents al servei de l'Institut en el cas que aquests preus no cobreixin el cost dels mateixos.
- d) Aprovar el Pressupost i comptes anuals de l'Institut, que constituirà un annex al pressupost únic de l'Ajuntament.
- e) Aprovar els expedients de modificació de crèdit de l'Institut quan siguin de la seva competència segons les bases d'execució del Pressupost.
- f) Donar-se per assabentat de l'aprovació de la liquidació del pressupost, que correspondrà al President.
- g) Resoldre els recursos d'alçada que se suscitin en relació amb els actes susceptibles d'impugnació de l'Institut.
- h) Nomenar, a proposta dels Grups Municipals, els membres dels òrgans col·legiats de l'Institut, aquest acord s'adoptarà per majoria qualificada de 3/5 dels membres legals del Ple de la Corporació.
- i) Aprovar la Plantilla de personal, la Relació de Llocs de Feina, les Bases Generals de les proves de selecció i els concursos de provisió de places de funcionari i de personal laboral fix.
- j) Aprovar l'adquisició, alienació o gravamen de béns immobles de l'Institut.
- k) Aprovar qualsevol altra actuació de l'Institut que estigui prevista als presents Estatuts o explícita o implícitament per la normativa aplicable a la matèria.

Article 6. Competències. En compliment de les finalitats expressades en l'article 3 dels presents Estatuts, l'Institut estarà facultat per realitzar aquells actes que, sent conformes amb l'Ordenament Jurídic, s'encaminaran a la consecució d'aquelles, exercint, en particular, les competències següents:

- a) Concertar els contractes, pactes o condicions que tingui per convenients, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a les finalitats previstes en els presents Estatuts, l'Ordenament Jurídic o en els principis de bona administració, tals com:
 - Contractació d'obres, serveis i subministraments.
 - Contractació per a l'adquisició i alienació de tota classe de drets sobre béns propis.
 - Contractació per al manteniment i conservació d'aquest.
 - Contractació dels personal laboral, previ informe favorable del Departament de Personal de l'Ajuntament i Secretaria, amb excepció del Director, que serà nomenat pel Batle, a proposta del consell rector de l'Ajuntament.
 - Contractació de consultories.
- b) Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius i qualsevol classe d'ajuts, tant de persones naturals, com jurídiques, públiques o privades.
- c) Acceptar, repudiar o renunciar herències, llegats, donacions o qualsevol altre tipus d'aportacions de caràcter gratuït, prèvia autoliquidació en tal sentit de l'Ajuntament i amb la seva aprovació en el cas de béns immobles.
- d) Subscriure convenis de col·laboració amb Entitats públiques o privades, necessaris per a la consecució de les finalitats de l'Institut.
- e) Organitzar tots els serveis de l'Institut, tant tècnics com administratius, i nomenar i retribuir el seu personal, d'acord amb la legislació vigent aplicable en funció de la naturalesa de la relació.
- f) Procedir a l'adquisició de béns i materials de qualsevol naturalesa, necessaris per al desenvolupament dels serveis, així com a la seva alienació, mitjançant el procediment legalment establert, quan siguin qualificats d'excedents o inservibles amb l'aprovació de l'Ajuntament quan es tracti de béns immobles.
- g) Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

CAPÍTOL II: ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 7. El Govern i Administració de l'Institut. El Govern i Administració de l'Institut s'exercirà pels òrgans següents:

- El Consell Rector
- El President
- El/els Vicepresident/s
- El Director

SECCIÓ 1a. EL CONSELL RECTOR

Article 8. Composició. El Consell, que assumeix la gestió superior de l'Institut, estarà format pels membres següents:

- a) President: El Batle de l'Ajuntament de Marratxí d'acord amb el que preveu l'article 21 de la LBRL o Regidor en qui delegui.
- b) El Regidor delegat de l'àrea a la qual es faci la delegació prevista a l'article 4 d'aquests Estatuts.
- c) Vocals:
 - 1.- 7 membres de la Corporació designats pel Ple Municipal, respectant-ne proporcionalitat i representativitat.

2.- Seran membres del Consell, amb veu però sense vot: el Director de l'Institut. Hi assistiran, també el Secretari i l'Interventor de l'Ajuntament.

Actuarà com a Secretari del Consell Rector, el Secretari de l'Ajuntament de Marratxí, o funcionari en qui delegui.

Podran assistir-hi membres assessors, amb veu i sense vot, tres persones elegides pel Ple de forma no permanent, en representació del món de la cultura, les festes i l'esport i altres relacionats amb la comunicació.

Article 9. Atribucions i funcions. Seran atribucions i funcions del Consell Rector, les següents:

- a) Aprovar el Pla d'actuació anual.
- b) Proposar les modificacions dels presents Estatuts al Ple de la Corporació.
- c) Aprovar els mitjans i actuacions per al millor desenvolupament dels objectius i finalitats de l'Institut.
- d) Proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament, per a l'aprovació, el projecte de pressupost anual, així com les modificacions de crèdits que al mateix es realitzin que siguin competència del Ple.
- e) Proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'aprovació del Compte General així com assabentar-se de la liquidació del pressupost.
- f) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de les modificacions del pressupost, quan siguin competència del Ple.
- g) Redactar les Ordenances i Reglaments reguladors del servei, i proposar-ne l'aprovació a l'Ajuntament.
- h) Aprovar la fixació dels preus públics per la publicitat, previ informe favorable de l'Ajuntament de Marratxí i complint el disposat al darrer paràgraf de l'article 48 de la LRHL.
- i) Aprovar semestralment l'estat d'execució del pressupost de l'Institut.
- j) Contractar obres, serveis, subministraments i qualsevol contracte de naturalesa anàloga, la quantia de la qual excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost total de l'Institut.
- k) Ratificar l'acomiadament del personal laboral de l'Institut.
- l) Exercir accions judicials i administratives.
- m) Proposar a l'Ajuntament la fixació de les quanties de les retribucions del personal.
- n) Exercir l'alta direcció, impuls i inspecció dels òrgans de l'Institut.
- o) Exercir, respecte dels béns adscrits a l'Institut, les facultats d'administració, defensa i recuperació de la possessió, per delegació de l'Ajuntament.
- p) Aprovar la memòria anual de l'activitat de l'Institut i donar-ne compte a l'Ajuntament.

Article 10. Règim de sessions. El Consell es reunirà com a mínim dues vegades a l'any, i totes les vegades que ho convoqui el seu President, bé per pròpia iniciativa o bé a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

Podran assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot, els tècnics que el President estimi convenient.

SECCIÓ 2a. DEL PRESIDENT

Article 11. Presidència. El President de l'Institut, que ostentarà la Presidència dels seus òrgans col·legiats de govern, serà el Batle President de l'Ajuntament de Marratxí.

Article 12. Funcions del President. Seran atribucions i funcions del President, les següents:

- a) Exercir la representació de l'Institut i dels seus òrgans de govern en tota classe d'actes i contractes, davant qualsevol Autoritat o Organisme, sense perjudici de la possibilitat d'atorgar poders o efectuar delegacions.
- b) Exercir, en cas d'urgència, les competències atribuïdes al Consell, donant compte a aquest, a efectes de la seva ratificació.
- c) Convocar i presidir les sessions i dirigir les deliberacions del Consell i decidir, en cas d'empat, amb el seu vot de qualitat.
- d) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, les bases de les proves de selecció i els concursos de provisió de places de funcionari i de personal laboral fix.
- e) Exercir la superior direcció del personal i proposar a l'Ajuntament l'adopció de mesures disciplinàries en relació amb el personal funcionari d'aquest.
- f) Aprovar les modificacions del Pressupost quan siguin de la seva competència, segons les Bases d'execució del Pressupost, i en tot cas aquelles que siguin competència del President de la Corporació.
- g) La contractació d'obres, gestió dels serveis, subministraments, treballs d'assistència tècnica i específics quan el seu import no excedeixi del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.
- h) Autoritzar les despeses i reconèixer les obligacions la quantia de les

quals no excedeixin del 10% dels recursos ordinaris del pressupost total de l'Institut incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici.

i) Contractar, suspendre, sancionar i declarar l'extinció de les relacions laborals del personal de l'Institut, amb la tutela de l'Ajuntament anteriorment prevista.

j) Ordenar els pagaments.

k) Obrir i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment destinat aquest efecte, ja sigui en metàl·lic o en valors.

l) Dictar les disposicions particulars que exigeixi el millor compliment dels acords dels òrgans de govern de caràcter col·legiat de l'Institut.

m) Qualsevol altra atribució no assignada als altres òrgans de govern de l'Institut.

n) Exercir les atribucions que el Consell li delegui.

o) Les altres que aquests Estatuts els reconegui.

SECCIÓ 3a. DEL VICEPRESIDENT

Article 13. Nomenament. El/els Vice-president/s seran nomenats pel President d'entre els membres del Consell.

L'esmentat nomenament haurà d'especificar l'ordre de substitució de les Vice-presidències.

Article 14. Funcions del Vice-president. Correspondran al Vice-president de l'Institut les funcions següents:

a) Substituir el President, segons el seu ordre de nomenament en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

b) Les funcions i competències que el President els delegui.

SECCIÓ 4a. DEL DIRECTOR

Article 15. Nomenament. El Director, òrgan executiu unipersonal de l'Institut, serà designat i cessat per la Batlia Presidència.

El titular haurà d'ésser un funcionari o laboral de les Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulats superiors, i en el cas d'aquest darrer amb més de cinc anys d'experiència professional.

Article 16. Funcions del Director. Seran funcions del Director, les següents:

a) Executar i fer complir els acords del Consell i les ordres i Decrets del President.

b) Dirigir i inspeccionar els serveis i assumir la direcció del personal.

c) Assistir a les sessions del Consell amb veu i sense vot.

d) Les altres que el Consell li confereixi o el President li delegui.

e) Exercir la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat procurant la màxima rendibilitat financera de tots els recursos que gestioni l'Organisme.

f) Elaborar el Programa d'actuació i elevar-lo per a la seva aprovació.

g) Elaborar la memòria de gestió i l'inventari per a la seva aprovació.

h) Elaborar el projecte de Pressupost de l'Organisme autònom, la proposta de les seves modificacions així com l'aprovació inicial del Compte General.

SECCIÓ 5a. DEL SECRETARI

Article 17. El Secretari. Actuarà com a Secretari de l'Institut, el Secretari General de l'Ajuntament de Marratxí, o funcionari en que delegui.

El Secretari de l'Institut assistirà, amb veu però sense vot, a totes les sessions dels òrgans de govern de caràcter col·legiat d'aquests, i estendrà acta de conformitat amb la legislació vigent en matèria de Règim Local.

SECCIÓ 6a. NORMES COMUNES

Article 18. Règim de sessions. Els òrgans de govern de caràcter col·legiat de l'Institut celebraran les seves sessions de conformitat amb el que preveuen les normes que regulen l'esmentat aspecte en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL, legislació que serà supletòria pels aspectes no regulats en el presents Estatuts.

Respecte al quòrum aplicable per a la vàlida constitució del Consell i per a l'adopció d'acords dels òrgans col·legiats, s'estarà al que disposen els articles 46.2c) i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL, en relació amb les Corporacions Locals.

Article 19. Renovació de càrrecs. Els càrrecs de President, Vice-presidents i Vocals membres dels òrgans de govern de caràcter col·legiat de l'Institut, es renovaran quan, en virtut de els corresponents eleccions locals, es renovaran els membres de la Corporació Municipal.

En qualsevol cas, i tenint en compte que els càrrecs d'aquest Institut són inherents als càrrecs o llocs que s'ocupen en les Entitats i Institucions representades en aquell, si alguna de les persones que ocupen algun càrrec de Vocal, Vice-president o President en aquest Institut cessa en el seu càrrec o lloc en el respectiu Organisme o Entitat al que representin, cessarà automàticament en l'Institut i serà substituït per la persona proposada per l'Entitat o Organisme representat.

CAPÍTOL III: RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

Article 20. Règim econòmic. El règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, intervenció i de control financer seran els establerts a la Llei General Pressupostaria.

Article 21. Patrimoni. Constituirà el patrimoni de l'Institut de Ràdio Marratxí, els béns següents:

a) Els béns que l'Ajuntament de Marratxí afecti a les finalitats específiques de l'Organisme. Només podran ser utilitzats per al compliment de les finalitats de l'Institut i conservaran la seva qualificació originària. L'Institut exercirà els drets i prerrogatives relatives a domini públic legalment previstes, als efectes de la conservació, administració i defensa dels béns.

b) Podran adquirir béns, a títol oneros o gratuït, arrendar béns i drets. Per a l'adquisició de béns immobles es requerirà acord previ i favorable de l'Ajuntament de Marratxí, adoptat en Ple.

L'afectació de béns i drets patrimonials a les finalitats i serveis que presti l'Institut serà acordat per l'Ajuntament de Marratxí, a proposta del Consell Rector de l'Institut.

c) Les adquisicions i alienacions de béns mobles i immobles per l'Institut, així com qualsevol altre acte de disposició d'aquell, s'entendran realitzats a nom de l'Ajuntament, inventariant-se i inscrivint-se, tant en el Registre de la Propietat com en l'Inventari Municipal a nom de l'Ajuntament de Marratxí i quedaran adscrits al servei de l'Institut.

Article 22. Recursos econòmics. Els recursos de l'Institut estaran constituïts per:

- a) Aportacions de l'Ajuntament en forma de subvenció.
- b) Subvencions i aportacions de l'Estat, Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Consell de Mallorca, corporacions públiques, entitats privades o particulars.
- c) Productes del seu patrimoni.
- d) Rendiments dels serveis.
- e) Crèdits i préstecs que obtinguin de les entitats bancàries.
- f) Els ingressos procedents de les seves taxes o preus públics.
- g) Qualsevol altre legalment establert.

SECCIÓ 2a. PRESSUPOST I COMPTABILITAT

Article 23. Pressupost. El Consell aprovarà la proposta de pressupost de l'Organisme amb caràcter anual, i la remetrà a l'Ajuntament per a l'aprovació definitiva, figurant com a annex al pressupost municipal, el qual es tramitarà de manera conjunta i simultània.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Si a l'inici de l'exercici el pressupost no estigués aprovat quedarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior fins que s'aprovi, de conformitat amb la legislació vigent.

Article 24. Comptabilitat. El Consell haurà de rendir els Comptes Generals, que seran sotmesos a aprovació de l'Ajuntament dintre del període legalment previst per la legislació vigent en matèria de Règim Local.

SECCIÓ 3a. INTERVENCIÓ TRESORERIA

Article 25. Els ingressos i despeses dels serveis seran intervinguts i comptabilitzats per la Intervenció de l'Institut, càrrec que exercirà l'Interventor de l'Ajuntament de Marratxí o funcionari en qui delegui.

L'Interventor de fons exercirà la permanent fiscalització de l'Institut, sense perjudici de l'autonomia que el caracteritza.

Els fons de l'Institut seran custodiats pel Tresorer, bé directament, bé a través de comptes corrents bancaris oberts a nom de l'Entitat.

Per al Moviment dels fons adscrits a l'Institut, seran exigibles les signatures del President, de l'Interventor i del Tresorer.

SECCIÓ 4a. EXCEDENTS

Article 26. Excedents. Els excedents o superàvits que eventualment es produïssin, un cop satisfetes les despeses totals dels serveis, conservació normal

d'obres i instal·lacions i interessos o amortitzacions dels deutes o préstecs contractats, s'aplicaran als conceptes següents:

- a) Un 20% a fons de reserva.
- b) El percentatge restant, a les necessitats generals de l'Institut.

SECCIÓ 5a. CONTRACTACIÓ

Article 27. La contractació es regeix per les normes generals de contractació de les Administracions Públiques.

Serà necessària l'autorització de la regiduria a la qual està adscrit l'Institut, de Cultura i Educació, per concertar contractes de quantia superior a les quantitats que es fixin a les Bases de Pressuposts, aprovades anualment.

CAPÍTOL IV: RÈGIM DE PERSONAL

Article 28. Règim de personal. El personal al servei de l'Institut estarà integrat per:

- a) El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament adscrit a l'Institut.
- b) El personal laboral de l'Institut.
- c) El personal eventual nomenat pel Consell Rector i adscrit a l'Institut.

Aquest personal dependrà jeràrquicament i funcionalment de l'Institut.

Tindran consideració de personal eventual els càrrecs directius, d'assessorament i confiança que es fixin anualment en la plantilla de personal de l'Ajuntament.

Article 29. Tots els expedients administratius que requereixin una resolució dels òrgans de govern de l'Institut en matèria de personal seran supervisats prèviament pel Departament de Personal de l'Ajuntament i Secretaria, amb l'objecte de garantir una mateixa política de personal per l'Ajuntament, Centres i Organismes dependents d'aquests.

CAPÍTOL V: LEGISLACIÓ APLICABLE

Article 30. En tot allò no previst en els presents Estatuts, l'Institut es regirà per les normes reguladores del Règim Local aplicables a totes les Entitats Locals, que s'interpretaran equiparant El President de l'Institut amb el President de les Entitats Locals i el Consell amb els Plens de les esmentades Corporacions.

En matèria econòmica, serà aplicable la legislació local i bases d'execució del pressupost en allò no previst en els Estatuts.

CAPÍTOL VI: MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 31. Modificació. La modificació dels presents Estatuts exigirà la prèvia aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Marratxí, i el seguiment del mateix procediment exigint per a la seva constitució.

Article 32. Dissolució. L'Institut s'extingirà quan així ho acordi el Ple de l'Ajuntament de Marratxí.

Article 33. Successió universal. En el supòsit d'extinció o dissolució de l'Institut l'Ajuntament assumirà la successió universal d'aquest organisme en els seus drets i deures en la forma que cregui més oportú.

Marratxí, 16 de gener de 2008

El Batle, Sgt.: José Ramón Bauzá Díaz

Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 30 de octubre de 2007 se adoptó el acuerdo de Aprobación Inicial de la Modificación de los Estatutos que Rigen el Instituto Municipal de Comunicación de Marratxí, y a tal efecto se sometió el expediente completo a información pública por un período de treinta (30) días hábiles, desde el día siguiente a su publicación el el BOIB, a efectos de examen y formular, en su caso, reclamaciones y sugerencias, sin que se presentase ninguna, entendiéndose por tanto definitivamente aprobados dichos estatutos que se transcriben a continuación.

ESTATUTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE COMUNICACIÓN DE MARRATXÍ.

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Constitución i naturaleza jurídica. El Instituto Municipal de Comunicación de Marratxí es un Organismo autónomo del Ayuntamiento de Marratxí, constituido de conformidad con aquello previsto por el artículo 85.2.b) y 85 bis de la Ley de Bases de Régimen Local (Ley 7/1985 de 2 de abril,

en el futuro LBRL), para la gestión directa del servicio público local de radio municipal.

Como servicio personalizado de gestión directa, estará dotado de personalidad jurídica propia para el cumplimiento de las finalidades que es determinen en los presentes Estatutos, y también de plena capacidad jurídica y de obrar, así como de Autonomía financiera y funcional.

Artículo 2. Duración y domicilio. El Instituto tendrá una duración de carácter indefinido, se denominará Instituto Municipal de Comunicación de Marratxí, y tendrá el domicilio social en la sede del Ayuntamiento, situado en el Camí de n' Olesa, 66.

Artículo 3. Finalidades. La actividad del Instituto se dirigirá a la consecución de la creación de un servicio público de comunicación de ámbito municipal.

Artículo 4. Régimen Jurídico. El Instituto se regirá en conformidad con el que disponen los presentes Estatutos, la Ley 7/1985, de 2 d' abril, *LBRL; La Ley de Haciendas Locales; los artículos 41 y siguientes de la Ley 6/97, de 14 de abril, de organización y funcionamiento de la Administración General del Estado; y la otra legislación concordante.

Asimismo el Ayuntamiento creará un Reglamento de funcionamiento de Radio Marratxí, en el que se describirán los detalles de funcionamiento y de control. Este Reglamento se deben de pactar y consensuar con todos los grupos municipales.

Sin perjuicio de su autonomía institucional, actuará en la superior autoridad del Ayuntamiento de Marratxí, Entidad Local de la cual se constituye en Organismo Autónomo a la cual corresponde la suprema función directiva del Servicio, como también la fiscalización y censura de sus actividades, y con la adscripción a la Concejalía de Cultura y Educación.

Artículo 5. Intervención del Pleno del Ayuntamiento. El Pleno del Ayuntamiento de Marratxí se reserva, en relación con el Instituto, las competencias siguientes:

- a) Aprobar las modificaciones de los presentes Estatutos y, también, los Reglamentos relativos a la organización y actividades del Instituto.
- b) Aprobar los recursos tributarios del Instituto.
- c) Aprobar los precios públicos correspondientes al servicio del Instituto en el supuesto que estos precios no cubran el coste de los mismos.
- d) Aprobar el Presupuesto y cuentas anuales del Instituto, que constituirán un anexo al presupuesto único del Ayuntamiento.
- e) Aprobar los expedientes de modificación de crédito del Instituto, cuando sean de su competencia según las bases de ejecución del Presupuesto.
- f) Darse por enterado de la aprobación de la liquidación del presupuesto, que corresponderá al Presidente.
- g) Resolver los recursos de levantada que se susciten en relación con los actos susceptibles de impugnación del Instituto.
- h) Nombrar, a propuesta de los Grupos Municipales, los miembros de los órganos colegiados del Instituto, este acuerdo se adoptará por mayoría cualificada de 3/5 de los miembros legales del Pleno de la Corporación.
- i) Aprobar la Plantilla de personal, la Relación de Lugares de Trabajo, las Bases Generales de las pruebas de selección y los concursos de provisión de plazas de funcionario y de personal laboral fijo.
- j) Aprobar la adquisición, alineación o gravamen de bienes inmuebles del instituto.
- k) Aprobar cualquier otra actuación del Instituto que esté prevista a los presentes Estatutos o explícita o implícitamente por la normativa aplicable a la materia.

Artículo 6. Competencias. En cumplimiento de las finalidades expresadas en el artículo 3 los presentes Estatutos, el Instituto estará facultado para realizar aquellos actos que, siendo conformes con el Ordenamiento Jurídico, se encaminarán a la consecución de aquellas, ejerciendo, en particular, las competencias siguientes:

- a) Concertar los contratos, pactos o condiciones que tenga por convenientes, siempre que sean contrarios al interés público, a las finalidades previstas en los presentes Estatutos, el Ordenamiento jurídico o en los principios de buena administración, tales como:

- Contratación de obras, servicios y suministros.
- Contratación para la adquisición y alienación de toda clase de bienes propios.
- Contratación para el mantenimiento y conservación de este.
- Contratación de los personales laborales, previo informe favorable del Departamento de Personal del Ayuntamiento y Secretaría, con excepción del Director, que será nombrado por el Alcalde, a propuesta del consejo rector del Ayuntamiento.

- Contratación de consultorías.

b) Solicitar y aceptar subvenciones, donativos y cualquier clase de ayudas, tanto de personas naturales, como jurídicas, públicas o privadas.

c) Aceptar, repudiar o renunciar herencias, legados, donaciones o cualquier otro tipo de aportaciones de carácter gratuito, previa autoliquidación en tal sentido del Ayuntamiento con su aprobación en el caso de bienes naturales.

d) Suscribir convenios de colaboración con Entidades públicas o privadas, necesarios para la consecución de las finalidades del Instituto.

e) Organizar todos los servicios del Instituto, tanto técnicos como administrativos, y nombrar y retribuir su personal, de acuerdo con la legislación vigente aplicable en función de la naturaleza de la relación.

f) Proceder a la adquisición de bienes y materiales de cualquier naturaleza, necesarios para el desarrollo de los servicios, así como a su alienación, mediante el procedimiento legalmente establecido, cuando sean cualificados de excedentes o inservibles con la aprobación del Ayuntamiento cuando se trate de bienes inmuebles.

g) Cualquier otra de naturaleza análoga.

CAPÍTULO II: ÓRGANOS DE GOBIERNO I ADMINISTRACIÓN

Artículo 7. El gobierno i Administración del Instituto. El Gobierno y Administración del Instituto se ejercerá por los órganos siguientes:

- El Consejo Rector
- El Presidente
- Los Vicepresidentes
- El Director

SECCIÓN 1a. EL CONSEJO RECTOR

Artículo 8. Composición. El Consejo, que asume la gestión superior del Instituto, estará formado por los miembros siguientes:

- a) Presidente: El Alcalde del Ayuntamiento de Marratxí de acuerdo con el que prevé el artículo de la LBRL o Regidor en quien delegue.
- b) El Regidor delegado del Área a la cual se haga la delegación prevista en el artículo 4 de los Estatutos.
- c) Vocales:

1.- 7 miembros de la Corporación designados por el Pleno Municipal, respetando proporcionalidad y representatividad.

2.- Serán miembros del Consejo, con voz pero sin voto: el Director del Instituto. Asistirán también el Secretario y el Interventor del Ayuntamiento.

Actuará como Secretario del Consejo Rector, el Secretario del Ayuntamiento de Marratxí, o funcionario en quien delegue.

Podrán asistir miembros asesores, con voz y sin voto, tres personas elegidas por el Pleno de forma no permanente, en representación del mundo de la Cultura, las fiestas y el deporte y otras relacionadas con la comunicación.

Artículo 9. Atribuciones y funciones. Serán atribuciones y funciones del Consejo Rector, los siguientes:

- a) Aprobar el Plano de actuación anual.
- b) Proponer las modificaciones de los presentes Estatutos al Pleno de la Corporación.
- c) Aprobar los medios y actuaciones para el mejor desarrollo de los objetivos y finalidades del Instituto.
- d) Proponer al órgano competente del Ayuntamiento, para la aprobación, el proyecto de presupuesto anual, así como las modificaciones de créditos que en el mismo se realicen que sean competencia del Pleno.
- e) Proponer al órgano competente del Ayuntamiento la aprobación de la Cuenta General así como darse por enterado de la liquidación del presupuesto.
- f) Proponer al Ayuntamiento la aprobación de las modificaciones del presupuesto, cuando sean competencia del Pleno
- g) Redactar las Ordenanzas y Reglamentos reguladores del servicio, y proponer la aprobación al Ayuntamiento.
- h) Aprobar la fijación de los precios públicos por la publicidad, previo informe favorable del Ayuntamiento de Marratxí y cumpliendo el dispuesto en el último párrafo del artículo 48 de la LRHL.
- i) Aprobar semestralmente el estado de ejecución del presupuesto del Instituto.
- j) Contratar obras, servicios, suministros y cualquier contrato de naturaleza análoga, la cuantía de la cual exceda del 10% de los recursos ordinarios del presupuesto total del Instituto.
- k) Ratificar el despido del personal laboral del Instituto.
- l) Ejercitar acciones judiciales y administrativas.
- m) Proponer al Ayuntamiento la fijación de las cuantías de las retribuciones del personal.
- n) Ejercitar la alta dirección, impulso e inspección de los órganos del Instituto.

o) Ejercer, respecto de los bienes adscritos al Instituto, las facultades de administración, defensa y recuperación de la posesión, por delegación del Ayuntamiento.

p) Aprobar la memoria anual de la actividad del Instituto y dar cuenta al Ayuntamiento.

Artículo 10. Régimen de Sesiones. El Consejo se reunirá como mínimo dos veces al año, y todas las veces que lo convoque su Presidente, bien por propia iniciativa o bien a solicitud de un tercio de sus miembros.

Podrán asistir a las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto, los técnicos que el Presidente estime conveniente.

SECCIÓN 2a. DEL PRESIDENTE.

Artículo 11. Presidencia. El Presidente del Instituto, que ostentará la Presidencia de sus órganos colegiados de gobierno, será el Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Marratxí.

Artículo 12. Funciones del Presidente. Serán atribuciones y funciones del Presidente, las siguientes:

a) Ejercer la representación del Instituto y de sus órganos de gobierno en toda clase de actos y contratos, ante cualquier Autoridad u Organismo, sin perjuicio de la posibilidad de otorgar poderes o efectuar delegaciones.

b) Ejercer, en caso de urgencia, las competencias atribuidas al Consejo, dando cuenta al Consejo a efectos de ratificación.

c) Convocar y presidir las sesiones y dirigir las deliberaciones del Consejo y decidir, en caso de empate, con su voto de calidad.

d) Proponer al ayuntamiento la aprobación de la plantilla de personal, la relación de puestos de trabajo, las bases de pruebas de selección y los concursos de provisión de plazas de funcionarios y de personal laboral fijo.

e) Ejercitar la superior dirección del personal y proponer al Ayuntamiento la adopción de medidas disciplinarias en relación con el personal funcionario de este.

f) Aprobar las modificaciones del Presupuesto cuando sean de su competencia, según las Bases de ejecución del Presupuesto, y en todo caso aquellas que sean competencia del Presidente de la Corporación.

g) La contratación de obras, gestión de servicios, suministros, trabajos de asistencia técnica y específicos cuando su importe no exceda del 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto del Instituto incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a 4 años, siempre que el importe de todas sus anualidades no supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio.

h) Autorizar los gastos y reconocer las obligaciones la cuantía de las cuales no excedan del 10% del presupuesto total del Instituto incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe de todas sus anualidades no supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio.

i) Contratar, suspender, sancionar y declarar la extinción de las relaciones laborales del personal del Instituto, con la tutela del Ayuntamiento anteriormente prevista.

j) Ordenar los pagos.

k) Abrir y cancelar toda clase de cuentas corrientes y de salvo en cualquier establecimiento destinado este efecto, ya sea en metálico o en valores.

l) Dictar las disposiciones particulares que exija el mejor cumplimiento de los acuerdos de los órganos de gobierno de carácter colegiado del Instituto.

m) Cualquier otra atribución no asignada a los otros órganos de gobierno del Instituto.

n) Ejercer las atribuciones que el Consejo le delegue.

o) Las otras que estos Estatutos los reconozca.

SECCIÓN 3a. DEL VICEPRESIDENTE

Artículo 13. Nombramiento. Los Vicepresidentes serán nombrados por el Presidente de entre los miembros del Consejo.

Dicho nombramiento deberá de especificar el orden de sustitución de las Vicepresidencias.

Artículo 14. Funciones del Vicepresidente. Corresponderán al Vicepresidente del Instituto las siguientes funciones:

a) Sustituir al Presidente, según su orden de nombramiento en los casos de vancate, ausencia, enfermedad o cualquier otra imposibilidad.

b) Las funciones y competencias que el Presidente les delegue.

SECCIÓN 4ª. DEL DIRECTOR

Artículo 15. Nombramiento. El Director, órgano ejecutivo unipersonal del Instituto, será designado y cesado por la Alcaldía Presidencia.

El titular deberá ser un funcionario o laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulados superiores, en este último caso con más de cinco años de experiencia profesional.

Artículo 16. Funciones del Director. Serán funciones del Director, las siguientes:

a) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo y las órdenes y Decretos del Presidente.

b) Dirigir e inspeccionar los servicios y asumir la dirección del personal.

c) Asistir a las sesiones del Consejo con voz y sin voto.

d) Las otras que el Consejo le confiera o el Presidente le delegue.

e) Ejercer la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado procurando la máxima rentabilidad financiera de todos los recursos que gestione el Organismo.

f) Elaborar el programa de actuación y elevarlo para su aprobación.

g) Elaborar la memoria de gestión y el inventario para su aprobación.

h) Elaborar el proyecto de Presupuestos del Organismo Autónomo, la propuesta de sus modificaciones así como la aprobación inicial de la Cuenta General.

SECCIÓN 5a. DEL SECRETARIO.

Artículo 17. El Secretario. Actuará como Secretario del instituto el Secretario General del Ayuntamiento de Marratxí, o funcionario en quien delegue.

El Secretario del Instituto asistirá con voz pero sin voto a todas las sesiones de los órganos de gobierno de carácter colegiado de éstos, y expedirá acta de conformidad con la legislación vigente en materia de Régimen Local.

SECCIÓN 6a. NORMAS COMUNES.

Artículo 18. Régimen de Sesiones. Los órganos de gobierno de carácter colegiado del Instituto celebrarán sus sesiones de conformidad con lo que prevén las normas que regulan dicho aspecto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, LBRL, legislación que será supletoria para los aspectos no regulados en los presentes Estatutos.

Respecto al quórum aplicable para la válida constitución del consejo y para la adopción de acuerdos de los órganos colegiados, se estará a lo que dispongan los artículos 46.2 c) y 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, LBRL, en relación a las Corporaciones Locales.

Artículo 19. Renovación de cargos. Los cargos de Presidente, Vicepresidente y Vocales miembros de los órganos de gobierno de carácter colegiado del Instituto se renovarán cuando, en virtud de las correspondientes elecciones locales, se renovaran los miembros de la Corporación Municipal.

En cualquier caso, y teniendo en cuenta que los cargos de este Instituto son inherentes a los cargos o lugares que se ocupen en las Entidades e Instituciones representadas en que, si alguna de las personas que ocupen algún cargo de Vocal, Vicepresidente o Presidente en este Instituto cesa en su cargo o lugar en el respectivo Organismo o Entidad al que representen, cesará automáticamente en el Instituto y será sustituido por la persona propuesta por la Entidad u Organismo representado.

CAPÍTULO III: RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO.

Artículo 20. Régimen económico. El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, intervención y de control financiero serán los establecidos en la Ley General Presupuestaria.

Artículo 21. Patrimonio. Constituirá el patrimonio del Instituto de Radio Marratxí, los bienes siguientes:

a) Los bienes que el Ayuntamiento de Marratxí afecte a las finalidades específicas del Organismo. Sólo podrán ser utilizados para el cumplimiento de las finalidades del Instituto y conservarán su calificación originaria. El Instituto ejercerá los derechos y prerrogativas relativas a dominio público legalmente previstas, a los efectos de la conservación, administración y defensa de los bienes.

b) Podrán adquirir bienes, a título oneroso o gratuito, arrendar bienes y derechos. Para la adquisición de bienes inmuebles se requerirá acuerdo previo y favorable del Ayuntamiento de Marratxí, adoptado en Pleno.

c) La afectación de bienes y derechos patrimoniales a las finalidades y servicios que preste el Instituto será acordado por el Ayuntamiento de Marratxí, a propuesta del consejo Rector del Instituto.

Artículo 22. Recursos económicos. Los recursos del Instituto estarán constituidos por:

a) Aportaciones del Ayuntamiento en forma de subvención.

b) Subvenciones y aportaciones del Estado, Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, Consell de Mallorca, corporaciones públicas, entidades privadas o particulares.

c) Productos de su patrimonio.

d) Rendimientos de sus servicios.

e) Créditos y préstamos que obtenga de entidades bancarias.

f) Los ingresos procedentes de sus tasas o precios públicos.

g) Cualquier otro legalmente establecido.

SECCIÓN 2a. PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD.

Artículo 23. Presupuesto. El Consejo aprobará la propuesta de presupuesto del Organismo con carácter anual, y la enviará al Ayuntamiento para su aprobación definitiva, figurando como anexo al presupuesto municipal, el cual se tramitará de manera conjunta y simultánea.

El ejercicio económico coincidirá con el año natural. Si al inicio del ejercicio el presupuesto no estuviera aprobado quedará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior hasta que se apruebe, de conformidad con la legislación vigente.

Artículo 24. Contabilidad. El Consejo deberá de rendir las Cuentas Generales, que serán sometidas a aprobación del Ayuntamiento dentro del período legalmente previsto por la legislación vigente en materia de Régimen Local.

SECCIÓN 3a. INTERVENCIÓN TESORERÍA.

Artículo 25. Los ingresos i gastos de los servicios serán intervenidos y contabilizados por la Intervención del Instituto, cargo que ejercerá el Interventor del Ayuntamiento de Marratxí o funcionario en quien delegue.

El Interventor del fondo ejercerá la permanente fiscalización del Instituto, sin perjuicio de la autonomía que le caracteriza.

El fondo del Instituto será custodiado por el Tesorero, bien directamente, bien a través de cuentas corrientes bancarias abiertas a nombre de la Entidad.

Para el Movimiento del fondo adscrito al Instituto, serán exigibles las firmas del Presidente, del Interventor y del Tesorero.

SECCIÓN 4a. EXCEDENTES.

Artículo 26. Excedentes. Los excedentes o superávit que eventualmente se produzcan, una vez satisfechos los gastos totales de los servicios, conservación normal de obras e instalaciones e intereses o amortizaciones de las deudas o préstamos contraídos, se aplicarán a los conceptos siguientes:

- Un 20% a fondo de reserva.
- El porcentaje restante, a las necesidades generales del Instituto.

SECCIÓN 5a. CONTRATACIÓN.

Artículo 27. La contratación se regirá por las normas generales de contratación de las Administraciones Públicas.

Será necesaria la autorización de la Concejalía a la cual esté adscrito el Instituto, de Cultura y Educación, para concertar contratos de cuantía superior a las cantidades que se fijen en las Bases de Presupuestos, aprobadas anualmente.

CAPÍTULO IV: RÉGIMEN DE PERSONAL.

Artículo 28. Régimen de personal. El personal al servicio del Instituto estará integrado por:

- El personal funcionario de carrera del Ayuntamiento adscrito al Instituto.
- El personal laboral del Instituto.
- El personal eventual nombrado por el Consejo Rector y adscrito al Instituto.

Este personal dependerá jerárquicamente y funcionalmente del Instituto.

Tendrán consideración de personal eventual los cargos directivos, de asesoramiento y confianza que se fijen anualmente en la plantilla de personal del Ayuntamiento.

Artículo 29. Todos los expedientes administrativos que requieran una resolución de los órganos de gobierno del Instituto en materia de personal serán supervisados previamente por el Departamento de Personal del Ayuntamiento y Secretaría, con el objeto de garantizar una misma política de personal par el Ayuntamiento, Centros y Organismos dependientes de éstos.

CAPÍTULO V: LEGISLACIÓN APLICABLE.

Artículo 30. En todo aquello no previsto en los presentes Estatutos, el Instituto se regirá por las normas reguladoras del Régimen Local aplicables a todas las Entidades Locales, que se interpretarán equiparando el Presidente del Instituto con el Presidente de las Entidades Locales y el Consejo con el Pleno de dichas Corporaciones.

En materia económica, será aplicable la legislación local y bases de ejecución del presupuesto en aquello no previsto en los Estatutos.

CAPÍTULO VI: MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN.

Artículo 31. Modificación. La modificación de los presentes Estatutos exigirá la previa aprobación por parte del Pleno del Ayuntamiento de Marratxí, y el seguimiento del mismo procedimiento exigido para su constitución.

Artículo 32. Disolución. El Instituto se extinguirá cuando así lo acuerde el Pleno del Ayuntamiento de Marratxí.

Artículo 33. Sucesión universal. En el caso de extinción o disolución del Instituto el Ayuntamiento asumirá la sucesión universal de este organismo en sus derechos y deberes en la forma que crea más oportuna.

Marratxí, 16 de enero de 2008
El Batle, Sgt.: José Ramón Bauzá Díaz

— o —

Ajuntament de Pollença

Num. 1196

Transcorregut el termini concedit per a l'esmena de deficiències en l'expedient tramitat a instància del Sr. Jorge Clemente Lucas (Promociones Inmobiliarias Puerto de Alcúdia S.L.) per a l'obtenció de llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat de 'oficina administrativa immobiliària' a local situat a c/ Via Pollentia, núm. 39 de Pollença (Expt. 3459/05) i transcorreguts, així mateix, els 3 mesos que estableix l'art. 92 de la Llei 30/92 sense que hagi comunicat l'esmena de les deficiències que se li assenyalaren, de conformitat amb l'art. 84 de l'esmentada Llei se li concedeix audiència, per termini de 15 dies, passat el qual, si no aporta la documentació requerida o no se li estima al·legació, s'acordarà la caducitat de l'expedient amb arxiu de les actuacions.

El que es fa públic als efectes corresponents.

Pollença, 21 de desembre de 2007
El Batle, Joan Cerdà Rull

— o —

Num. 1199

Transcorregut el termini concedit per a l'esmena de deficiències en l'expedient tramitat a instància del Sr. Naoto Bando per a l'obtenció de llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat de 'manteniment fisico-corporal' a local situat a c/ Calvari, núm. 5 de Pollença (Expt. 3319/04) i transcorreguts, així mateix, els 3 mesos que estableix l'art. 92 de la Llei 30/92 sense que hagi comunicat l'esmena de les deficiències que se li assenyalaren, de conformitat amb l'art. 84 de l'esmentada Llei se li concedeix audiència, per termini de 15 dies, passat el qual, si no aporta la documentació requerida o no se li estima al·legació, s'acordarà la caducitat de l'expedient amb arxiu de les actuacions.

El que es fa públic als efectes corresponents.

Pollença, 21 de desembre de 2007
El Batle, Joan Cerdà Rull

— o —

Num. 1201

Transcorregut el termini de 3 mesos sense que hagi presentat el Certificat de final d'Obra o Instal·lació i la documentació corresponent per a la continuació de l'expedient que s'instrueix a instància del Sr. James Anderson per a l'obtenció de llicència d'obertura i funcionament de l'activitat de 'fabricació i comerç de pastes alimentàries' a local situat al c/ Elcano, núm. 9 del Port de Pollença (Expt. 3048/03), de conformitat amb l'art. 84 de la Llei 30/92 se li concedeix audiència per termini de 15 dies, passat el qual, si no aporta la documentació requerida o no se li estima al·legació, s'acordarà la caducitat de l'expedient amb l'arxiu de les actuacions.

El que es fa públic als efectes corresponents.

Pollença, 21 de desembre de 2007
El Batle, Joan Cerdà Rull

— o —

Num. 1202

Transcorregut el termini de 3 mesos sense que hagi presentat el Certificat de final d'Obra o Instal·lació i la documentació corresponent per a la continuació de l'expedient que s'instrueix a instància de la Sra. Gemma Marr (Inversions Novi S.L.) per a l'obtenció de llicència d'obertura i funcionament de l'activitat de 'oficina administrativa immobiliària' a local situat al c/ Joan XXIII, núm. 52 del Port de Pollença (Expt. 3414/04), de conformitat amb l'art. 84 de la Llei 30/92 se li concedeix audiència per termini de 15 dies, passat el qual, si no aporta la documentació requerida o no se li estima al·legació, s'acordarà la caducitat de l'expedient amb l'arxiu de les actuacions.

El que es fa públic als efectes corresponents.