



**BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA Nº1 DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ (PARTICIPACIÓ CIUTADANA) PER A L'ANY 2019.**

***CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COMPETITIVAT.***

L'Ajuntament de Marratxí vol promoure i recolzar activitats d'interès públic que, d'una manera o una altra, estan relacionats amb les funcions de llei de competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa d'obres públiques.

Per això s'anuncia la concessió de subvencions en la competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'oficial de la Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

Els principis que regeixen aquesta convocatòria són els de publicitat, competència, objectivitat, eficàcia, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació de l'article 17 de la Llei General de subvencions, abans mencionada, s'estableix que les disposicions de la present convocatòria són les següents:

***1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA***

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure, a través de la concessió de subvencions, la realització d'activitats per part de les entitats dins l'àmbit de participació ciutadana ubicades en el municipi de Marratxí que, sent de competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Marratxí.

***2. BENEFICIARIS***

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions relacionades amb la participació ciutadana, com són les associacions, federacions de veïnats, mestresses de casa, comitès, etc., per a la realització d'activitats d'ordre preminentment veïnal, sense ànim de lucre, domiciliades en el municipi i inscrites en el registre municipal d'entitats.



### 3. TEMPORALITZACIÓ

S'indica el temps per dur a terme les activitats de finançament i per admetre les despeses realitzades.

S'entén que el període subvencionable serà **del 30 de novembre de 2018 fins el 28 d'octubre de 2019**, per tant, només seran acceptades les despeses i rebuts emesos dins les dates indicades, si bé el pagament pot haver-se fet amb posterioritat.

### 4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses que estiguin relacionades amb els objectius específics de la línia estratègica nº 1 (Participació Ciutadana) del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament en vigor, és a dir:

- Recolzar el manteniment i funcionament dels veïnats per a la presentació i defensa dels seus interessos generals o sectorials, així com federacions i unions veïnals, considerant el seu paper important en la representació i defensa dels interessos generals del moviment associatiu veïnal en el barri i la seva funció per promoure la participació ciutadana.
- Recolzar projectes orientats a promoure per la ciutadana, la formació i la capacitat, la igualtat entre dones/homes, la salut, els drets cívics, la integració, la interculturalitat i la sostenibilitat.
- Productes alimentaris per a la realització d'activitats concretes. *No són subvencionables els serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.*
- Activitats orientades a reforçar el moviment associatiu en diversos àmbits ja sigui mitjançant projectes sociocomunitaris o altres activitats vinculades al sector, com a forma de participació dels ciutadana.
- Col·laborar amb la Comissió de festes dels barris o districtes en l'organització de les diferents festivitats que s'organitzen dins cada sector territorial.
- Organitzar i celebrar activitats a partir de diferents convenis de col·laboració amb diferents entitats públiques.
- Accions dirigides a enfortir els vincles amb l'Ajuntament i amb la resta d'associacions per a la gestió de les activitats d'interès públic.
- Material d'oficina.
- Fotocòpies.



- Material inventariable (ordinadors, mobles, electrodomèstics, etc.) sempre i quan es dediquin quatre anys a l'activitat subvencionada. La substitució o la renovació del material inventariable serà comunicada a l'Ajuntament.
- Les despeses de gas, electricitat, telèfon, internet, sempre i quan els rebuts estiguin en nom de l'entitat o associació que sol·licita dita subvenció.

### ***Despeses NO subvencionables.***

No són subvencionables les següents despeses:

- Despeses procedents de la compra de qualsevol beguda alcohòlica.
- Serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.
- Material i productes de neteja.
- Despeses bancàries, interessos i recàrregues.
- En el cas de despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, només es pagaran les subvencionables si estan desglossades i especificades.
- Programes o projectes que promouen tota forma de discriminació o programes dirigits a finalitat lucrativa.
- Personals: Impostos sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003).

### ***5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS.***

1. Estar inscrit en el registre municipal de entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària, Hisenda Municipal i la Seguretat Social. (Annex 4)
3. Haver realitzat activitats veïnals, de conformitat amb el punt 4 d'aquestes condicions durant el període determinat al punt 3 de les presents bases i en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
4. Aportar declaració responsable d'altres subvencions i ingressos obtinguts per les activitats realitzades, o la falta de la seva existència en cas que sigui així. (Annex 3)
5. Haver justificat i acreditat l'objecte de les activitats d'anys anteriors abans d'aquesta convocatòria de subvenció.
6. Els ingressos públics rebuts mai podran ser majors que les despeses declarades per l'entitat subvencionada.



7. Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu justificant bancari. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament o aportar una declaració de responsabilitat (Annex 10) amb la relació de les factures pagades en efectiu.
8. Es podran rebre ajudes per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes ajudes no podran ser superiors a l'import de l'activitat a subvencionar.

## **6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA.**

1. La quantia total a atorgar per aquesta convocatòria és de 40.000€ (partides pressupostàries 925.00.48900 per despesa corrent, i 925.00.78900 per despesa d'inversió amb el límit de 2.500 €). Les quantitats assignades a aquesta convocatòria per a cada categoria són les següents:
  - **TIPUS A:** Programació anual d'activitats d'associacions de veïnats, mestresses de casa, federacions i confederacions, etc.: 18.000 €, amb un import **màxim de 3.000€ per entitat.**
  - **TIPUS B:** Pla de foment i promoció d'activitats socioculturals que promouen la creació de treballs en xarxa i la participació ciutadana: 22.000€, amb un import màxim de 3.000€ per entitat, excepte en el cas del cost del Pla d'Autoprotecció per actes que es donen íntegrament augmentant la quantitat.
2. Criteris de distribució. La subvenció s'atorgarà a cada entitat o persones concurrents segons la puntuació obtinguda. Per calcular el valor unitari es calcularan els percentatges corresponents a la puntuació atorgada a cada una de les associacions i entitats que hauran sol·licitat la subvenció en la modalitat de Participació Ciutadana. En el cas del cost del Pla d'Autoprotecció per actes, per poder sufragar-ho, en tots els casos en que es presenti apart de les valoracions, s'extraurà en primer lloc el cost de la dotació de la Modalitat B i els percentatges es calcularan amb la resta de dotació.
3. En el cas que l'import total sol·licitat per despeses d'inversió superi la consignació pressupostària, l'import a atorgar es distribuirà de manera proporcional d'acord amb la puntuació obtinguda en el punt 6.2.
4. L'import sol·licitat ha de ser menor o igual a la suma total de l'import de les factures vàlides que es presentin.

## **7. CRITERIS D'AVUACIÓ.**



*L'explicació dels termes es troba al glossari al final d'aquestes bases*

Tipus de participació ciutadana:

**TIPUS (A): El programa anual d'activitats** de les associacions de veïnats, mestresses de casa, federacions, confederacions, etc. (ioga, cuina, xerrades o conferències, exposicions, excursions, dansa, teatre, pintura, etc. )(màxim 10 punts)

<b>a) Abast del projecte:</b>	<b>Punts</b>
Incidència en diferents nuclis del municipi de Marratxí.	1,5 punts
Només en un nucli del municipi de Marratxí.	1 punt

<b>b) Destinataris finals de l'activitat (a qui va dirigida):</b>	<b>Punts</b>
A tota la població	1,5 punts
A grups particulars	1 punt
Membres de l'organització	0,5 punts

<b>c) Nombre total de participants que han participat de les activitats programades durant un any.</b>	<b>Punts</b>
Fins a 50 participants	0,5 punts
De 51 a 100 participants	1 punt
Més de 100 participants	1,5 punts

<b>d) Nombre de membres/socis de la institució: (Annex 5):</b>	<b>Punts</b>
De 1 a 50 membres/socis	0,5 punts
Més de 50 membres/socis	1 punt

<b>e) Lloc on es realitzen les activitats.</b>	<b>Punts</b>
Préstec del·loc per a l'Ajuntament	0 punts
Locals propis sense ajuda del'Ajuntament	2 punts

**f) Programa anual d'activitats conjuntes amb altres organitzacions.** 1,5 punts

**g) Altres supòsits econòmics que reben els sol·licitants d'entitats:** subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de persones associades. En aquest sentit es valoren iniciatives que 1,5 punts



tenen una planificació econòmica que considera, entre altres factors, un finançament diversificat.

**TIPUS (B): Promoció sociocultural i actes** que promouen el treball en xarxa i la participació ciutadana **(màxim 10 punts)**

	<b>Punts</b>
<b>a)</b> Projectes o activitats promoguts conjuntament per més d'una entitat i en xarxa.	1,5 punts
<b>b)</b> Projectes que fomenten la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient.	1 punt
<b>c)</b> Projectes que promouen accions d'igualtat de tracte i oportunitats a grups de persones amb risc d'exclusió social o discriminació.	1 punt
<b>d)</b> Projectes que incorporen la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació.	1 punt
<b>e)</b> Altres supòsits econòmics que reben els sol·licitants d'entitats: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de persones associades. En aquest sentit es valoren iniciatives que tenen una planificació econòmica que considera, entre altres factors, un finançament diversificat.	1 punt
<b>f)</b> La qualitat, exactitud, continuïtat del projecte o projectes que es presenten, així com la història de l'organització i la seva capacitat d'innovació i adaptació a la realitat canviant.	1,5 punt
<b>g)</b> La creació de noves entitats en aquelles àrees en les que el nostre municipi té qualsevol debilitat.	1 punt
<b>h)</b> Activitats de caràcter popular i participatiu, obertes a tothom, prioritzant aquelles que són d'interès públic i general i amb una difusió correcta del projecte (es farà necessari especificar en l'entrega de la documentació un nucli o programes d'actes festius del municipi, conferències, etc.)	2 punts

**8. SOL·LICITUDS, TERMINI, ESMENES DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.**



**a) Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessat poden obtenir les bases de la convocatòria i presentar la documentació:**

- La sol·licitud s'ha de dirigir al Batle i s'ha de presentar en el Registre General de l'Ajuntament.
- La sol·licitud s'ha de signar pel President o la persona autoritzada per l'entitat o associació.
- Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud a través de la pàgina web de l'Ajuntament o en les Àrees de Participació Ciutadana de l'Ajuntament (C/ Cabana, 57. CP 07141.-Marratxí. Tel 971 788112)
- La sol·licitud podrà presentar-se en qualsevol de les següents oficines:
  - Oficina de Atenció al Ciutadà (OAC). Av. Antoni Maura, 57 (Es Pont d'Inca)
  - Oficina de Atenció al Ciutadà (OAC). C/ Sa Cabana, núm. 57 (Sa Cabana)
  - Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n'Olesa, 66 (Sa Cabaneta. CP 07141-Marratxí. Tel. 971 788 100 ).

**b) Documentació a aportar per a la sol·licitud de subvencions:**

- Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA.
- Llistat detallat dels annexos a emplenar:
  - Annex 1. Sol·licitud de la subvenció 2019.
  - Annex 2. Previsió detallada dels ingressos i les despeses subvencionables corresponents a totes les activitats desenvolupades al període determinat al punt 3 de les presents bases
  - Annex 3. Declaració positiva o negativa d'altres ajudes obtingudes per a les activitats desenvolupades al període determinat al punt 3 de les presents bases
  - Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries imposable d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària
  - Annex 5. Memòria de les actuacions realitzades per l'any que es sol·licita la subvenció.
  - Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
  - Annex 7. Declaració del nombre de socis actuals de la institució (NOMÉS MODALITAT A).
  - Annex 8. Resguards bancaris que justifiquen les despeses i degudament segellats per banc.



- Annex 9. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació del IVA.
- Annex 10. Declaració responsable pels pagaments realitzats en efectiu (si escau)
- A més a més dels annexos, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
  - CIF de l'entitat sol·licitant.
  - DNI del/de la representant legal de l'entitat que sol·licita la subvenció.
  - Factures originals liquidades, per l'import pel qual es sol·licita la subvenció. En el supòsit de factures que siguin per més d'una persona s'haurà de presentar relació nominal dels participants.

Les factures originals que es necessitin retornar (com per exemple per a presentar-les a altres administracions, etc) l'interessat ho demanarà per escrit a l'Àrea.

En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

- La justificació de les actuacions tal i com disposa l'article 11.

#### **c) Termini de presentació de sol·licituds.**

El termini per presentar la sol·licitud serà de QUINZE DIES HÀBILS a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al web municipal.

#### **d) Garantia :**

No es requereix cap tipus de garantia.

### **9. COMISSIÓ AVALUADORA.**

Formada per:

- *President:* El/la Regidor/a de l'Àrea.
- *Secretari:* El/la de la corporació o funcionari/a en qui delegui.





- *Vocals:* El/la director/a econòmic/a; un/a representant del Àrea d'Intervenció; un/a representant dels Serveis Jurídics municipals i un/a representant dels departaments afectats.

Aquesta Comissió avaluadora serà anomenada mitjançant Decret de Batlia.

#### **10. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ.**

L'òrgan competent per a concessió de la subvenció és el Sr. Batle per a quantitats menors o iguals a 2.000€ i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'òrgan instructor (l'Àrea de Participació Ciutadana) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que la informació disponible aportada pels beneficiaris compleix tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrit al registre d'entitats ciutadanes i veïnals. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació o particular no estigui completa, l'òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins els cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients reclamats, així com l'informe emès per l'òrgan instructor, i elaborarà un informe favorable. Aquest informe servirà de base per l'elaboració de la proposta de resolució, el qual s'informarà a Batlia o la Junta de govern en un termini de 2 dies a partir de la proposta de la Comissió d'Avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions que s'hagin atorgat als sol·licitants de subvencions es remetran als deu dies a partir de la seva aprovació.

#### **11. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS.**

Pel cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció s'aplicaran les disposicions dels articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, en data de 9 de juliol de 2008.

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes ajudes amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar l'aplicació de fons percebuts.



La justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa a la sol·licitud i a les oficines de registre de l'Ajuntament. Una vegada rebuda la documentació, la regidoria gestora ha d'emetre un informe acreditant o no que es compleixen els fins per als que se'ls atorga la subvenció. Aquest informe s'enviarà a la Comissió Avaluadora.

En qualsevol cas, l'acreditació de l'activitat subvencionada necessària per el cobrament de les subvencions, es farà presentant la següent documentació:

- **Memòria anual de les activitats realitzades o previstes per a l'any** en què se sol·licita la subvenció (informació de l'entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, avaluació i control de sistemes, etc.), de conformitat amb el pressupost presentat i amb la menció expressa dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats en la sol·licitud. (Annex 5)
- Per justificar les despeses, es presentarà la factura o factures originals liquidades per l'import total que es sol·licita en la subvenció. També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els terminis establerts reglamentàriament. L'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol documentació per justificar millor la despesa realitzada.  
Encara que només es subvencioni la part de les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat.
- En l'aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, en data del 9 de juliol de 2008, també es presentarà quan correspongui:
  - a) Certificació, expedida pel perceptor, on s'especifiqui que s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.
  - b) Així mateix, els perceptors de la subvenció hauran de proporcionar un compte justificatiu de les despeses realitzades i que s'ajustarà als següents requisits:
    - Inclourà, baix la responsabilitat del declarant, els rebuts i despeses, o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que permeti acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció.
    - Presentarà una declaració de les activitats on es justificarà que les activitats han estat finançades per la subvenció, així com el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses que han tingut.
    - Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'hauran de presentar les factures corresponents. Les despeses de personal, dietes, etc, es justificaran a través de les nòmines. I les despeses restants



subvencionables mitjançant factures o altres documents de valor acreditatiu pel tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

- Quan les activitats han estat finançades, a més a més, amb altres recursos, també s'acreditarà l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionables.
- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'hauran de proporcionar, a més a més, el certificat de pèrit independent degudament acreditat i registrat en el registre oficial.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es durà a terme per part de l'àrea de Participació ciutadana, seran la comprovació que les despeses presentades es relacionen directament amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins l'any en curs. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls de compliment de la finalitat per la que va ser atorgada la subvenció, a la Intervenció municipal per fiscalitzar-ho.

Abans de fer-se l'abonament de la subvenció, el beneficiari haurà de justificar l'import de la subvenció concebuda. En cas contrari, se li reduirà la part que no s'hagi justificada adequadament d'acord amb els següents requisits establerts en aquesta convocatòria.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció durà amb ell la obligació de retornar les quantitats rebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats rebudes en els següents casos:

- a) Obtenint la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de la finalitat de l'activitat. Per això l'Àrea de Participació Ciutadana podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes dels objectius expressats a l'informe.
- c) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos pel mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o altres organismes públics o privats, nacionals, Unió Europea o organitzacions internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per ells, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a



la manera d'assolir els objectius, realització d'activitats, execució del projecte o adoptar el comportament en què es fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a les repercussions econòmiques de la mateixa. D'aquesta manera, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat el total de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment del reemborsament serà el previst a l'Ordenança Reguladora.

## **12. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.**

La resolució de la concessió de la subvenció comptarà amb el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la reemissió al Departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

## **13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

1. Complir els objectius, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que se'ls requereixi.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de les altres ajudes o subvencions obtingudes per a la realització del projecte.
5. Acreditar en el moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i del sistema de Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres de comptabilitat, registre de diligències i de la resta de documents degudament actualitzats.



7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.
8. Fer constar de manera expressa el recolzament de l'Ajuntament de Marratxí durant la realització dels projectes i la difusió publicitària que es fa, ja sigui a través de les pàgines web, xarxes socials i cartells, instal·lacions, etc.
9. Procedir a la devolució dels fons percebuts segons l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
10. Tot el què no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i per la normativa vigent.

Glossari:

**Participació Ciutadana:** *és una peça fonamental del sistema democràtic que promou la construcció d'una societat, i que ajudarà a promoure qualsevol aspecte de la vida social, econòmica, cultural o política. Aquesta societat, a través de la seva participació en els assumptes públics, enriqueix l'acció de govern i li dóna eficàcia, i al mateix temps ajuda a generar un equip de govern més exigent i de més qualitat democràtica.*

**Programació anual d'activitats:** *s'entén per la descripció de totes les activitats que generen oferta alternativa i benestar a la gent del municipi i que són permanents en el temps. Com per exemple: ball, pintura, ioga, tai-txi, patchwork, costura, cuina, manualitats...*

**Activitats socioculturals:** *són aquelles activitats que permeten una intervenció social per a la recerca del desenvolupament comunitari des d'un concepte ampli de cultura. L'objectiu és millorar la qualitat de vida. És a dir, que les persones i grups de persones es converteixin en agents i protagonistes del seu propi desenvolupament a través de les següents activitats:*

- *Promoció de la participació i la integració (activitats locals per millorar el benestar social del districte o localitat).*
- *Promoció i millorade les habilitats socials cognitives dels diferents grups (formació i activitats que permetin créixer a nivell personal. Exemple: reunions de barri, xerrades temàtiques sobre allò que els afecta i és d'interès comú...)*
- *Desenvolupament d'un treball en xarxa. És a dir, iniciar un treball amb altres organitzacions, empreses, ajuntament, associacions, amb la finalitat de resoldre*



*les carències socials d'un poble o municipi. Exemples: coordinació d'organitzacions ambientalistes i gent jove per repoblar una zona verda, el treball en xarxa s'entendria com la donació d'arbres per part d'empreses locals que fan feina en jardineria, col·laboració de voluntaris i entitats socials, escoles, associacions juvenils...*

- *Promoció de les tradicions i sentiments de pertinença d'un municipi, festes patronals i populars amb la participació dels ciutadans i la col·laboració del teixit associatiu.*



**ANNEX 1**

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS – EXERCICI 2019**

El Sr. / Sra. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, que actua com \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de l'entitat/associació \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb nº NIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ adreça \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nucli /localitat, \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_  
adreça electrònica \_\_\_\_\_

Demana per aquest any 2019 la subvenció de \_\_\_\_\_ € (euros) per dur a terme les activitats d'una de les següents categories:

- Tipus (A):** Programació d'activitats anuals: dansa, gimnàstica, teatre, manualitats, ensenyament d'idiomes i alfabetització, informàtica, tai-txi, etc.)
- Tipus (B):** Promoció d'activitats socioculturals i actes que promoguin el treball en xarxa i la participació ciutadana (festes tradicionals, fires, capacitacions activitats socials que promoguin una millora en el benestar de la comunitat)

**(Important: NOMÉS ES POT MARCAR UNA MODALITAT PER CADA SOL·LICITUD).**

PER AIXÒ, I JUNT A AQUESTA SOL·LICITUD S'HA D'APORTAR LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- CIF de l'entitat sol·licitant.
- DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Factures originals liquidades, per l'import pel qual es sol·licita la subvenció.
- Annex 2. Ingressos i despeses (siguin o no subvencionables) del projecte/activitat per la qual es demana aquesta subvenció.
- Annex 3. Declaració d'altres ajudes obtingudes per les activitats realitzades.
- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir



dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- Annex 5. Memòria de les activitats previstes per l'any en que es sol·licita la subvenció.
- Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
- Annex 7. Declaració del nombre de socis actuals de la institució (només MODALITAT A).
- Annex 8. Rebutis bancaris que justifiquin els pagaments degudament segellats per l'entitat bancària.
- Annex 9. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA.
- Annex 10. Declaració responsable pels pagaments realitzats en efectiu (en cas de fer-se i que siguin declarats en les despeses d'aquesta subvenció)

El/la sota firmant declara que les dades assenyalades en aquesta sol·licitud són veritat. De la mateixa manera, es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi per les activitats que se sol·liciten, així com fer constar públicament la col·laboració municipal.

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Firma del President o representant legal de l'entitat)*





ANNEX 2

MODEL DE PREVISIÓ DELS INGRESSOS I DESPESES SUBVENCIONABLES CORRESPONENTS A TOTES LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES AL PERÍODE DETERMINAT AL PUNT 3 DE LES BASES.

A continuació es detallen les despeses/ingressos generats/obtinguts per les activitats corresponents a l'any 2019 descrites en el projecte de l'entitat: \_\_\_\_\_

A més a més, es fa constar que les factures presentades per justificar la subvenció no han estat, ni seran, utilitzades per a sol·licitar qualsevol altra ajuda financera amb el mateix propòsit.

RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER SUBVENCIONADES

Table with 7 columns: Nº, Nom del Proveïdor, NIF, Nº de factura, Import factura, Data factura, Concepte. Rows 1-15.

Total Despeses \_\_\_\_\_ €



**INGRESSOS**

<b>Activitat / motiu pel qual s'ha obtingut l'ingrés</b>	<b>Data</b>	<b>Quantitat</b>

**Total ingressos** \_\_\_\_\_ €

Marratxí, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Firma del President o representant legal de l'entitat)*

-



### ANNEX 3

#### DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES OBTINGUDES PER LES ACTIVITATS REALITZADES.

El Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ adreça \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en nom de l'entitat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE** en el sentit que (*marcar amb una creu el que correspongui*):

Que l'entitat que represento és beneficiària de les següents subvencions o ajudes durant l'any en curs:

1. Subvenció/ajuda: \_\_\_\_\_ concedida de part de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb motiu de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per un import de: \_\_\_\_\_ €.

2. Subvenció/ajuda: \_\_\_\_\_ concedida de part de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb motiu de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per un import de: \_\_\_\_\_ €.

Que no hem rebut cap ajuda per les activitats desenvolupades per l'entitat a la qual represento durant l'any en curs.

Que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat, ni seran, utilitzades per justificar altres subvencions i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licit la subvenció.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma)



**ANNEX 4**

**MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2019 I AUTORITZACIO DE  
CONSULTA DE DADES A L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTARIA**

Jo, \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE, \_\_\_\_\_  
com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_,  
amb CIF \_\_\_\_\_, DECLAR baix jurament estar al corrent de les  
obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, l'Agència Estatal d'Administració  
Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

**Declar i firm**, per poder participar en el procés de concessió de subvencions per part  
de l'Ajuntament de Marratxí.

**MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA  
PUGUI OBTENIR DADES DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA**

La / es persona / es sotasignant / s autoritza / en l'**AJUNTAMENT DE MARRATXÍ**  
a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives a

Estar al corrent de les obligacions tributàries

per comprovar el compliment dels requisits establerts en el següent

**PROCEDIMENT**

**Convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per al període 2019 de  
l'Ajuntament de Marratxí**

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement,  
seguiment i control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat  
anteriorment i en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general  
tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades  
tributàries que precisen les Administracions Públiques pel desenvolupament de les  
seves funcions.

**A.- DADES DE L'INTERESSAT / S**

NIF Cognoms i nom / Raó social

.....

**B.- DADES DE LA PERSONA AUTORITZADORA (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI UNA  
PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL  
TRIBUTÀRIA)**



NIF Cognoms i nom

.....

Actua en qualitat de .....

Lloc, data i signatura dels interessat / s i, autoritzador, si escau

En ....., a .....de ..... de.....

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

**NORMATIVA:**

- Article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Article 2.4 de l'ORDRE de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general Tributària.

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Signatura)*



## ANNEX 5

### MEMÒRIA D'ACTUACIONS PER A L'ANY EN QUÈ SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Nom de l'entitat:

---

Núm. CIF:

---

#### DADES BÀSIQUES DE LA MEMÒRIA:

Responsable del projecte (qui redacta la memòria):

Sr./Sra.:	DNI:
Número de telèfon/s:	
Adreça electrònica:	

**Forma de les accions** (*marquilar modalitat de subvenció a la qual es vol adherir. En el cas de voler presentar-se en les dues vies, s'ha de presentar un model de memòria per a cada una.*)

- Tipus (A):** El programa anual de activitats.
- Tipus (B):** Promoció sociocultural i actes que promouen el treball en xarxa i la participació ciutadana

**TÍTOL DEL PROJECTE:**

**1. Antecedents de l'entitat i descripció del projecte.**

**2. Justificació del projecte**



**3. Destinataris del projecte**

**4. Objectius (Generals i específics)**

**5. Metodologia del projecte**

**6. Descripció de les activitats a realitzar.**

**7. Programació de les activitats.**

Activitats a realitzar	Tasques anuals											
	G	F	MÇ	AB	MG	JN	JL	AG	SE	OC	NO	DE







2.	
3.	

**Observacions**

--

**8.2 MODALITAT B**

Avaluació de les activitats que s'han fet durant l'any i comenta quin sistema d'avaluació s'ha utilitzat. Indica amb quines entitats heu col·laborat, per quins grups d'edats anaven dirigides les activitats, si heu utilitzat qüestionaris d'avaluació de l'activitat en cas de xerrada, programació de l'activitat...)

--

**9. Recursos necessaris per desenvolupar el projecte**

Recursos humans:

--

Infraestructura:



Materials:

**10. Altra documentació que s'adjunta (especificar).**

*Ex.: fotografies de les activitats, esdeveniments, programes, cartells, etc.*

- a)
- b)
- c)
- d)

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Firma del President o representant legal de l'entitat)*



**ANNEX 6**

ENTITAT: \_\_\_\_\_

**MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS  
- EXERCICI 2019-**

Ingressos	Import	Despeses	Import
Matrícules		Personal	
Mensualitats		Despeses generals directament imputables a l'activitat	
Subvencions d'altres entitats públiques <i>(obtingudes o en tràmit, excepte la sol·licitada a l'Ajuntament)</i>		Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, telèfon, etc.)	
Aportació pròpia		Equipaments	
Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.)		Lloguer/s	
Altres ingressos		Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer	
		Altres despeses	

<b>(A) TOTAL INGRESSOS</b>		<b>(B) TOTAL DESPESES</b>	
----------------------------	--	---------------------------	--

<b>DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) – (A)</b>	
---	--

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

<b>Firmat</b>		
Secretari/a	ViP President/a	Segell de l'entitat



## ANNEX 7

### DECLARACIÓ DEL NOMBRE DE SOCIS/SÒCIES ACTUALS DEL'ENTITAT

Sr./Sra.: \_\_\_\_\_

amb DNI: \_\_\_\_\_

President i representant de l'entitat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ registrada a Marratxí i com a resultat de l'aplicació de la  
subvenció concedida per l'Àrea de Participació Ciutadana de la **categoria A**.

#### DECLAR QUE:

- Actualment som \_\_\_\_\_ socis/sòcies a l'entitat.
- A les activitats de la programació anual presentada s'han registrat \_\_\_\_\_ participants.

Del que endeix constància.

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Firma del President de l'entitat)*



**ANNEX 8**

**CERTIFICAT, SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES**

*DADES DEL PERCEPTOR*

<b>NOM</b>		<b>NIF</b>
<b>DIRECCIÓ:</b>		
<b>LOCALITAT:</b>	<b>C. P.:</b>	<b>TELÈFON:</b>
<b>ADREÇA ELECTRÒNICA:</b>		

*DADES BANCÀRIES*

<b>SUCURSAL DE BANC</b>			<b>BIC</b>	
<b>IBAN</b>	<b>BANC</b>	<b>OFICINA</b>	<b>Nº COMPTE</b>	

**CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:**

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten a aquesta oficina):

Marratxí, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El director/delegat Firma: \_\_\_\_\_

(segell del Banc)



**ANNEX 9**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI DE LA  
COMPENSACIÓ DEL'IVA**

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_

en representació de \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_

**DECLAR** que en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

**NO** recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

**SÍ** recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Firma del President o representant legal de l'entitat)*



**ANNEX 10**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE ELS PAGAMENTS EFECTUATS EN EFECTIU.**

El Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ adreça \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en nom de l'entitat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_.

**FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE** en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

Nº Factura (Annex 2)	Nom proveïdor	Quantitat (€)

En deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Firma del President de l'entitat)*