



BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS GENERALS DE LES ASSOCIACIONS DE CARÀCTER SOCIAL PER L'ANY 2019

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETITIVITAT

L'Ajuntament de Marratxí, vol promoure i recolzar activitats d'interès públic que, d'una o una altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació de l'article 17 de la Llei General de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria fomentar, impulsar i incentivar mitjançant l'atorgament de subvencions, l'organització i el desenvolupament d'activitats i programes en matèria de serveis dins l'àmbit social que redundin en benefici dels ciutadans de Marratxí.

2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions:

- A) Entitats i associacions de caràcter social, sense finalitat de lucre, constituïdes legalment com a tals, registrades i amb domicili en el municipi de Marratxí.
- B) Persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència en el nostre municipi.



- C) Quan es tracti d'agrupacions físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran d'explicar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de la concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran la consideració de beneficiaris.

3. TEMPORITZACIÓ

Es marca la temporització per dur a terme l'activitat subvencionada i per admetre les despeses realitzades. S'entén que el període subvencionable serà **del 30 de novembre de 2018 fins el 28 d'octubre de 2019** per tant, només s'admetran justificants de despesa emesos entre les dates indicades, si bé el seu pagament es pot haver fet amb posterioritat.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Podran ser objecte de subvenció els projectes o activitats que s'enquadrin dins les actuacions següents:

- Despeses derivades de l'atenció i subministrament d'aliments a persones que viuen en situació de pobresa, estan en risc de sofrir-la o d'exclusió social, com també promoure una conscienciació social i l'establiment d'una societat més justa i equitativa.
- Despeses derivades de la realització d'activitats d'ajuda social que proporcionin atenció directa a persones dins de l'àmbit del municipi de Marratxí.
- Productes alimentaris per a la realització d'activitats concretes. *No són subvencionables els serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.*
- Despeses derivades de la realització d'activitats de caràcter formatiu o preventiu dirigides a la població que viu en situació de pobresa, està en risc de sofrir-la o d'exclusió social, del municipi de Marratxí.
- Material d'oficina
- Fotocòpies
- Material inventariable (ordenadors, mobiliari, electrodomèstics, etc.) sempre i quan es dediqui durant quatre anys a l'activitat subvencionada. La substitució o reemplaçament d'aquest material s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.



- Benzina, llum, telèfon, internet. Sempre i quan els rebuts estiguin a nom de l'entitat subvencionada. En cas de subministrament de benzina/dièsel hauran de portar a la factura la matrícula del vehicle.

Despeses no subvencionables

No són subvencionables les següents despeses:

- Despeses procedents de la compra de qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
- Serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.
- Material i productes de neteja.
- Despeses bancàries, interessos i recàrregues.
- En el cas de despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, només es pagaran les subvencionables si estan desglossades i especificades.
- No seran subvencionables els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.
- Impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003).

5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

1. Estar inscrit en el registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.
2. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Administració Tributària, la Hisenda Municipal i la Seguretat Social. (Annex 4)
3. Haver realitzat activitats d'acord amb allò previst al punt 4 d'aquestes bases i en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
4. Aportar declaració responsable d'altres subvencions i ingressos obtinguts per les activitats realitzades o la falta de la seva existència. (Annex 3)
5. Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors al d'aquesta subvenció.
6. Els ingressos públics rebuts mai podran ser superiors a la despesa declarada per l'entitat subvencionada.
7. Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu justificant bancari. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament o aportar una declaració de responsabilitat (Annex 9) amb la relació de les factures pagades en efectiu.



8. Es podran rebre altres subvencions per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes no podrà superar l'import de l'activitat a subvencionar.

6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA

- 6.1. La quantia total a atorgar per aquesta convocatòria és de 10.000€ (partides pressupostàries 231.02.48900 per despesa corrent i 231.02.78900 per despesa d'inversió amb un límit de 2.200€) amb un import màxim de 4.000€ per entitat.
- 6.2. Criteris de distribució.- La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat concurrent. Per determinar el valor unitari del punt, es dividirà la quantitat destinada a cada modalitat per la totalitat de punts obtinguts entre totes les associacions i entitats que han sol·licitat subvenció de la modalitat social.
- 6.3. En el cas que l'import total sol·licitat per despeses d'inversió superi la consignació pressupostària, l'import a atorgar es distribuirà de manera proporcional d'acord amb la puntuació obtinguda en el punt 6.2.
- 6.4. L'import sol·licitat ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

El procediment de concessió de subvencions es farà mitjançant concurrència competitiva, és a dir, a través de la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per aquesta convocatòria.

Els criteris per fer la valoració dels projectes són els següents:

- a) En quant al projecte o activitat presentats, es valoraran fins un màxim de 10 punts:**
- La coherència entre objectius, activitats, programació i calendari.
 - L'equilibri entre mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris.
 - El número de persones beneficiàries, la millora de les seves condicions de vida personal o familiar, promoció social.



- La coordinació amb les diverses xarxes de serveis socials, públics o privats.

b) En quant a l'entitat, es valoraran fins un màxim de 5 punts:

- La capacitat de gestió de l'entitat: estructura suficient i mitjans necessaris.
- L'experiència prèvia de gestió en programes socials iguals o similars.

c) En quant a la/les necessitat/s objecte del projecte o activitat, es valoraran fins a 5 punts:

- Que es destini la subvenció a l'adquisició de productes de primera necessitat per a la població en risc d'exclusió social.
- Que respongui a una necessitat real clarament identificada.
- Que cobreixi necessitats no ateses al municipi i que tingui caràcter innovador.

** La puntuació mínima exigida per a poder optar a una subvenció és de 5 punts; la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins els 20 punts.*

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

1. Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de cada un dels projectes presentats segons el punt anterior. Així, s'obtindrà el preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
2. L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
3. Es podrà subvencionar com a màxim el 100% del projecte presentat.

8. SOL·LICITUDS, TERMINI, ESMENA DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

a) Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats poden obtenir les bases de la convocatòria i presentar la documentació:

- La sol·licitud s'ha de dirigir a l'Alcalde i s'ha de presentar en el Registre General del Ajuntament.
- La sol·licitud s'ha de signar pel President o persona autoritzada per l'entitat.



- Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud a través de la pàgina web de l'Ajuntament o a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí (C/ Cabana, 57. CP 07141. Marratxí. Tel 971 794 643)
- La sol·licitud es pot presentar en qualsevol de les següents oficines:
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC). Av. Antoni Maura, 57 (Es Pont d'Inca)
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC). C/ Sa Cabana, núm. 57 (Sa Cabana)
 - Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n'Olesa, 66 (Sa Cabaneta. CP 07141-Marratxí. Tel 971 788 100).

b) Documentació a aportar per la sol·licitud de subvencions:

- Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA.
- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de TOTS ELS ANNEXOS correctament emplenats, a més de la següent documentació:
 - Fotocòpia CIF de l'entitat sol·licitant.
 - Fotocòpia DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
 - Factures originals liquidades, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció. En el supòsit de factures que siguin per més d'una persona, s'haurà de presentar relació nominal de les persones participants.

Les factures originals que es necessitin retornar (com per exemple per a presentar-les a altres administracions, etc) l'interessat ho demanarà per escrit a l'Àrea.

En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

- La justificació de les actuacions tal i com disposa l'article 11.

c) Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de QUINZE DIES HÀBILS desde la publicació d'aquestes bases en la web del municipal.

d) Garantia:

No s'exigeix cap tipus de garantia.



9. COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- *President*: el /la Regidor/a de l'Àrea.
- *Secretari*: el/la de la corporació funcionari/a en qui delegui.
- *Vocals*: el/la director/a econòmic/a de la corporació; un representant de l'Àrea d'Intervenció; un representant dels serveis jurídics municipals i un representant del departament de Serveis Socials.

Aquests membres seran designats mitjançant Decret d'Alcaldia.

10. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió de subvencions és el Sr. Batle per a quantitats inferiors o iguals a 2.000 euros, i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'òrgan instructor (L'Àrea de Serveis Socials) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que de la informació disponible es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrit al registre d'entitats ciutadanes i veïnals. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació o el particular no estigui completa, l'òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients remesos així com l'informe emès per l'òrgan instructor i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantitat que es proposa en el cas d'un informe favorable. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'informarà a l'Alcaldia o la Junta de govern en un termini de dos dies a partir de la proposta de la Comissió d'avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions que s'hagin atorgat als sol·licitants de subvencions es remetran als deu dies de la seva aprovació.



11. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONES

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicarà el que s'estableix als articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008.

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts.

L'esmentada justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa de la sol·licitud i davant les oficines de registre de l'Ajuntament. Una vegada rebuda la documentació, la regidoria gestora emetrà informe acreditant o no, que es compleixen les finalitats per les què s'atorga la subvenció, que es remetrà a la Comissió Avaluadora.

En qualsevol cas, l'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada necessària per al cobrament de les subvencions, s'efectuarà presentant:

- **Memòria de les activitats realitzades i/o previstes per a l'any en què es demana la subvenció** (informació entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, sistemes d'avaluació i control, etc.) de conformitat amb el pressupost presentat i amb esment exprés dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats a la sol·licitud.(Annex 10)
- Per justificar les despeses, es presentaran **factura o factures originals** liquidades per l'import pel què es demana la subvenció. També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'Ajuntament podrà demanar qualsevol altra documentació amb vista a la millor justificació de la despesa.
- Encara que només es subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de **justificar l'import total sol·licitat**.

En aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008, també s'haurà de presentar, quan es requereixi:

- Certificació, expedida pel perceptor, que ha estat complerta la finalitat per la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat.

Així mateix, els perceptors de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que s'ajustaran als següents requisits:



- Inclourà, sota responsabilitat del declarant, els justificants de les despeses o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.
- Comprendrà una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses que han tingut.
- Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'aportaran les corresponents factures. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran mitjançant les nòmines. I les despeses restants subvencionables mitjançant factures o altres documents de valor probatori al trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- Quan les activitats hagin estat finançades, a més, amb altres recursos, s'acreditarà també l'aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades.
- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'haurà d'aportar, a més, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es duren a terme per part de l'àrea de Serveis Socials seran la comprovació que les despeses presentades estan directament relacionades amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins de l'any en curs. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls del compliment de la finalitat per la qual va ser atorgada la subvenció, a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Abans d'abonar-se la subvenció, el beneficiari haurà de justificar l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li reduirà la part no justificada adequadament d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat. Per a això, l'Àrea de Serveis Socials podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes objectius expressats a la memòria.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.



d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organitzacions internacionals.

e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per elles, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a la repercussió econòmica del mateix. D'aquesta forma, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat la totalitat de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment pel reintegrament serà el previst a l'Ordenança reguladora.

12. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que li requereixin
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes o subvencions obtingudes per a la realització del projecte.



5. Acreditar al moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament actualitzats.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.
8. Fer constar de manera expressa durant la realització del projecte i de la difusió publicitària que es faci, ja sigui mitjançant pàgines webs, cartells publicitaris en les instal·lacions, etc., el suport de l'Ajuntament de Marratxí.
9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts segons l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
10. Tot el que no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIO EXERCICI 2019

El Sr. / Sra. _____
_____ amb DNI _____, que actua com _____
_____ de l'entitat _____
_____ amb nº NIF _____
_____ adreça _____
nucli /localitat, _____ telèfon _____ adreça
electrònica _____

Demana per aquest any 2019 la subvenció de _____ € (euros) per
dur a terme les següents activitats:

PER AIXÒ, I JUNTAMENT A AQUESTA SOL·LICITUD, S'APORTA LA SEGÜENT
DOCUMENTACIO:

- CIF de l'entitat sol·licitant.
- DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Factures originals liquidades, per l'import pel qual es sol·licita la subvenció
- Annex 2. Ingressos i despeses (siguin o no subvencionables) del projecte/activitat subvencionada.
- Annex 3. Declaració d'altres ajudes obtingudes per a les activitats realitzades.
- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.



- Annex 5. Memòria de les activitats previstes per l'any en què se sol·licita la subvenció.
- Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
- Annex 7. Segellat de les dades bancàries.
- Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA.
- Annex 9. Declaració de responsable per a les despeses realitzades en efectiu (si s'escau).
- Annex 10. Memòria tècnica de les activitats realitzades

El / la sotasignat declara que les dades assenyalades en aquest full són veritat i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi a les activitats per les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 2

MODEL DE PREVISIÓ DELS INGRESSOS I DESPESES SUBVENCIONABLES CORRESPONENTS A TOTES LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES DINS DEL PERÍODE DETERMINAT AL PUNT 3 DE LES BASES.

A continuació es detallen les despeses/ingressos generats/obtinguts per les activitats corresponents a l'any 2019 descrites en el projecte de l'entitat: _____

A més a més, es fa constar que les factures presentades per justificar la subvenció no han estat, ni seran, utilitzades per a sol·licitar qualsevol altra ajuda financera amb el mateix propòsit.

RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER SUBVENCIONADES

Nº	Nom del Proveïdor	NIF	Nº de factura	Import factura	Data factura	Concepte
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Total Despeses _____ €



INGRESSOS

Activitat / motiu pel qual s'ha obtingut l'ingrés	Data	Quantitat

Total ingressos _____ €

Marratxí, a _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 3

**DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES OBTINGUDES PER LES
ACTIVITATS REALITZADES.**

El Sr. / Sra. _____ amb DNI _____
_____ adreça _____
_____ en nom de l'entitat: _____
_____ en qualitat de _____
_____.

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que (*marcar amb una creu el que correspongui*):

Que l'entitat que represento és beneficiària de les següents subvencions o ajudes durant l'any en curs:

1. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de: _____
_____ amb motiu de: _____
_____ per un import de: _____ €.

2. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de: _____
_____ amb motiu de: _____
_____ per un import de: _____ €.

Que no hem rebut cap ajuda per les activitats desenvolupades per l'entitat a la qual represento durant l'any en curs.

Que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat, ni seran, utilitzades per justificar altres subvencions i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licit la subvenció.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma)



ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2019

Jo, _____ amb DNI/NIE, _____
com a representant legal de l'entitat _____,
amb CIF _____, DECLAR baix jurament estar al corrent de les
obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, l'Agència Estatal d'Administració
Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Declar i firm, per poder participar en el procés de concessió de subvencions per part
de l'Ajuntament de Marratxí.

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI OBTENIR DADES DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

La / es persona / es sotasignant / s autoritza / en l'**AJUNTAMENT DE MARRATXÍ**
a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives a

Estar al corrent de les obligacions tributàries

per comprovar el compliment dels requisits establerts en el següent

PROCEDIMENT

Convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per al període 2019 de l'Ajuntament de Marratxí

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement,
seguiment i control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat
anteriorment i en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general
tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades
tributàries que precisen les Administracions Públiques pel desenvolupament de les
seves funcions.

A.- DADES DE L'INTERESSAT / S

NIF Cognoms i nom / Raó social

.....

B.- DADES DE LA PERSONA AUTORITZADORA (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA)

NIF Cognoms i nom



.....
Actua en qualitat de

Lloc, data i signatura dels interessat / s i, autoritzador, si escau

En, ade de.....

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

NORMATIVA:

- Article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Article 2.4 de l'ORDRE de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general Tributària.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)



ANNEX 5

RESUM DEL PROJECTE / ACTIVITAT PER L'ANY 2019

Sector d'atenció del projecte / activitat:

Nom del projecte / activitat:

Persones destinatàries del projecte / activitat (descripció de les característiques de la població a qui va dirigida)

Sector de població al qual va dirigit:

Breudescrípció del projecte / activitat (antecedents, justificació de la necessitat social detectada, situacions de risc a prevenir i/o les carències que es cobriran o milloraran).

Metodologia

Objectiu general del projecte / activitat:

Objectius específics del projecte / activitat

1. -----



- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Dates previstes d'execució del projecte / activitat

Data d'inici _____

Data de finalització _____

Descripció de les activitats principals (activitat a realitzar, destinataris, temporització, número d'usuaris/as...)

Activitat 1	
Activitat 2	
Activitat 3	

Número total de persones beneficiàries del projecte / activitat:

Activitat 1	
Activitat 2	
Activitat 3	
Activitat 4	



Mitjans tècnics i humans

Activitats divulgatives o de propaganda

criteris per a la participació dels usuaris a cada una de les activitats



--

Metodologia d'avaluació de cada una de les activitats

Activitat 1	
Activitat 2	
Activitat 3	

Pressupost de l'entitat

--

Marratxí, _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _
(Signatura)



ANNEX 6

ENTITAT : _____

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS
- EXERCICI 2019-

Ingressos	Import	Despeses	Import
Matrícula		Personal	
Mensualitats		Despeses generals directament imputables a l'activitat	
Subvencions d'altres entitats públiques <i>(obtingudes o en tràmit, excepte la sol·licitada a l'Ajuntament)</i>		Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, telèfon, etc.)	
Aportació pròpia		Equipaments	
Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.)		Lloguer/s	
Altres ingressos		Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer	
		Altres despeses	

(A) TOTAL INGRESSOS		(B) TOTAL DESPESES	
----------------------------	--	---------------------------	--

DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) – (A)	
---	--

Marratxí, _____ de _____ de _____



Ajuntament
de Marratxí | Àrea
de Serveis
Socials

AMM 17.01.01.16

Signat

Secretari/a

V i P President/a

Segell de l'entitat



ANNEX7

SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DEL PERCEPTOR

NOM		NIF
ADREÇA:		
LOCALITAT:	C. P.:	TEL.:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES BANCÀRIES

SUCURSAL DE BANC			BIC		
IBAN	BANC	OFICINA	Nº COMPTE		

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

Marratxí, ___ de _____ de _____

El director/delegat Firma: _____

(segell del banc)



ANNEX8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE LA COMPENSACIÓ DE L'IVA

El Sr./Sra. _____

en representació de _____

NIF _____

DECLAR que en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

- NO** recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- SÍ** recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, ____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE ELS PAGAMENTS EFECTUATS EN EFECTIU.

El Sr. / Sra. _____ amb DNI _____
_____ adreça _____
_____ en nom de l'entitat: _____
_____ en qualitat de _____.

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

Nº Factura (Annex 2)	Nom proveïdor	Quantitat (€)

En deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del president)



ANNEX 10

MEMÒRIA TÈCNICA DE LES ACTUACIONS REALITZADES

(Si no hi té cabuda tota la informació en aquest document es pot presentar document adjunt amb els mateixos apartats)

Sr/a com a representant de l'entitat, declar que aquest és el contingut de les actuacions realitzades:

DESCRIPCIÓ DEL PERSONAL IMPLICAT I LA TASCA REALITZADA



DESCRIPCIÓ ACTUACIONS REALITZADES

(inclou data, lloc, horari i participants de cada una d'elles)



OBJECTIUS DE CADA ACTIVITAT

--

AVALUACIÓ DE CADA ACTIVITAT

(indicadors d'avaluació, assoliment d'objectius i aspectes de millora)

--

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)