

Referència:	2021/00000106G
Procediment:	Actes de Junta de Govern Local/ Acta Junta de Govern Local setembre
ACTES I DECRETS (JPG)	

Acta de la Junta de Govern Local

Identificació de la sessió:

Núm. 10/21

Caràcter: Ordinària

Data: 28 de setembre de 2021

Horari: de 19:30 hores a 19:40 hores.

Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Marratxí

Assistents:

- Miquel Cabot Rodríguez, batle
- Catalina E. Alemany Covas, secretària
- Bernat Martorell Coll, interventor
- Joan Francesc Canyelles Garau
- Neus Serra Cañellas
- Cristina Alonso Pujadas
- Aina Amengual Marí
- Irene García Sureda
- Josep Ramis Salamanca
- Andrés Campuzano García

Ordre del dia:

A) PART RESOLUTIVA

1. Lectura i aprovació acta sessió anterior (27-07-2021)

Economia i Especial de Comptes (Contractació):

2. Expedients de devolució de fiança (Exp. 2017/518G, 2018/4290L i 2021/8007H)

3. Aprovació plec de condicions que ha de regir la contractació del lloguer per hores d'un pavelló cobert per a l'ús dels clubs del municipi

Urbanisme (Cadastre):

4. Atorgament de subvencions de l'I.B.I. de la convocatòria 2021 corresponent a l'exercici 2020, a les persones físiques i jurídiques que siguin propietaris o titulars de drets reials d'immobles inclosos dins el Catàleg de Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Marratxí

Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

1. Acta anterior

Tot seguit es dona lectura de l'acta de la sessió ordinària de data 27-07-2021, que s'aprova i autoritza per unanimitat.

ECONOMIA I ESPECIAL DE COMPTES (ÀREA CONTRACTACIÓ)

2.1 Devolució de la fiança constituïda en garantia del contracte del rènting, sense opció de compra, de cinc (5) vehicles per a ús de les àrees de Manteniment de la Via Pública i Medi Ambient

Atès que, s'ha tramitat l'expedient de cancel·lació de fiança, en relació amb el contracte signat amb el senyor Eduardo González de la Rocha, en representació de l'empresa Northgate España Renting Flexible, SA per al contracte consistent en el rènting, sense opció de compra, de cinc (5) vehicles per a ús de les àrees de Manteniment de la Via Pública i Medi Ambient, pels imports de 2.507,52 €, 2.547,48 € i 4.350,48 € corresponents als lots 1, 2 i 3, respectivament.

Resultant que s'ha complit tots els tràmits prevists reglamentàriament, no apareixent cap impediment ni inconvenient per a l'esmentada cancel·lació, tota vegada que han quedat extingides les obligacions que motivaren la constitució de la garantia.

Atès que, la competència per a la devolució de les fiances correspon al Ple.

Atès que, l'Ajuntament Ple, mitjançant acord de data 28-05-2013, acordà delegar aquesta competència atribuïda al Ple, a favor de la Junta de Govern Local.

Conseqüentment, aquesta Regidoria eleva a la Comissió Informativa d'Economia i Especial de Comptes la següent:

PROPOSTA D'ACORD

1. Aprovar la cancel·lació i devolució de la fiança constituïda pel senyor Eduardo González de la Rocha en representació de l'empresa Northgate España Renting Flexible, SA en garantia de les obligacions derivades del contracte consistent en el rènting, sense opció de compra, de cinc (5) vehicles per a ús de les àrees de Manteniment de la Via Pública i Medi Ambient, pels imports de 2.507,52 €, 2.547,48 € i 4.350,48 € corresponents als lots 1, 2 i 3, respectivament.

2. Que per Intervenció es prengui raó d'aquest acord als efectes adients.

3. Que es comuniqui aquest acord a l'empresa interessada per al coneixement del mateix i als efectes procedents.

Sotmès l'assumpte a votació i atès el Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Economia i Especial de Comptes, de data 23 de setembre de 2021 abans transcrit, els senyors assistents acorden per unanimitat aprovar els acords esmentats.

2.2. Devolució de la fiança constituïda en garantia del contracte del servei de redacció del projecte d'activitat, projecte integrat d'obra i activitat i direcció d'obres del projecte d'edifici polivalent i recinte firal

Atès que, s'ha tramitat l'expedient de cancel·lació de fiança, en relació amb el contracte signat amb el senyor Esteban Pisano Porada, en representació de l'empresa Cimarr Ingeniería, SL per al contracte consistent en el servei de redacció del projecte d'activitat, projecte integrat d'obra i activitat i direcció d'obres del projecte d'edifici polivalent i recinte firal, per l'import total de 1.475 €.

Resultant que s'ha complit tots els tràmits prevists reglamentàriament, no apareixent cap impediment ni inconvenient per a l'esmentada cancel·lació, tota vegada que han quedat extingides les obligacions que motivaren la constitució de la garantia.

Atès que, la competència per a la devolució de les fiances correspon al Ple.

Atès que, l'Ajuntament Ple, mitjançant acord de data 28-05-2013, acordà delegar aquesta competència atribuïda al Ple, a favor de la Junta de Govern Local.

Conseqüentment, aquesta Regidoria eleva a la Comissió Informativa d'Economia i Especial de Comptes la següent:

PROPOSTA D'ACORD

1. Aprovar la cancel·lació i devolució de la fiança constituïda pel senyor Esteban Pisano Porada en representació de l'empresa Cimar Ingeniería, SL en garantia de les obligacions derivades del contracte consistent en el servei de redacció del projecte d'activitat, projecte integrat d'obra i activitat i direcció d'obres del projecte d'edifici polivalent i recinte firal, per l'import total de 1.475 €.

2. Que per Intervenció es prengui raó d'aquest acord als efectes adients.

3. Que es comuniqui aquest acord a l'empresa interessada per al coneixement del mateix i als efectes procedents.

Sotmès l'assumpte a votació i atès el Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Economia i Especial de Comptes, de data 23 de setembre de 2021 abans transcrit, els senyors assistents acorden per unanimitat aprovar els acords esmentats.

2.3. Devolució de la fiança constituïda en garantia del contracte de lloguer de dos locals continguts a sa Cabaneta per a l'ús d'oficines municipals (Intervenció i Sanitat)

Atès que, s'ha tramitat l'expedient de cancel·lació de fiança, en relació amb el contracte signat amb la senyora Catalina Ramis Ramis per al contracte consistent en el lloguer de dos locals continguts a sa Cabaneta per a l'ús d'oficines municipals (Intervenció i Sanitat), per l'import total de 1.856,83 €.

Resultant que s'ha complit tots els tràmits prevists reglamentàriament, no apareixent cap impediment ni inconvenient per a l'esmentada cancel·lació, tota vegada que han quedat extingides les obligacions que motivaren la constitució de la garantia.

Atès que, la competència per a la devolució de les fiances correspon al Ple.

Atès que, l'Ajuntament Ple, mitjançant acord de data 28-05-2013, acordà delegar aquesta competència atribuïda al Ple, a favor de la Junta de Govern Local.

Conseqüentment, aquesta Regidoria eleva a la Comissió Informativa d'Economia i Especial de Comptes la següent:

PROPOSTA D'ACORD

1. Aprovar la cancel·lació i devolució de la fiança constituïda per la senyora Catalina Ramis Ramis en garantia de les obligacions derivades del contracte consistent en el lloguer de dos locals continguts a sa Cabaneta per a l'ús d'oficines municipals (Intervenció i Sanitat), per l'import total de 1.856,83 €.

2. Que per Intervenció es prengui raó d'aquest acord als efectes adients.

3. Que es comuniqui aquest acord a l'empresa interessada per al coneixement del mateix i als efectes procedents.

Sotmès l'assumpte a votació i atès el Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Economia i Especial de Comptes, de data 23 de setembre de 2021 abans transcrit, els senyors assistents acorden per unanimitat aprovar els acords esmentats.

3. Aprovació plec de condicions que ha de regir la contractació del lloguer per hores d'un pavelló cobert per a l'ús dels clubs del municipi

L'objecte d'aquest contracte es l'arrendament per hores d'un pavelló adaptat als requisits tècnics federatius per donar cabuda a aquelles competicions que ho requereixin. El contracte es de 50 hores mensuals, que quedaran acordades en el moment de la formalització del contracte. No es tracta del lloguer d'un pavelló en exclusivitat, sinó que només es contempla l'ús i l'ocupació de la instal·lació per les hores d'entrenament mensual i els partits oficials.

Atès que, s'han incorporat a aquest expedient els informes de Secretaria i Intervenció, emesos en sentit favorable.

Atès que, l'òrgan competent per a la contractació de referència és el Ple, i per acord adoptar per l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària de data 28-05-2013, es va delegar l'aprovació dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques i les adjudicacions de qualsevol classe que siguin de la competència del Ple a la Junta de Govern Local.

Conseqüentment aquesta Regidoria eleva a la Comissió Informativa d'Economia i Especial de Comptes, la següent proposta d'acord:

1r.- Aprovar l'expedient de contractació del lloguer per hores d'un pavelló cobert per a l'ús dels clubs del municipi. El pressupost del present contracte serà de 2.276'59 € mensuals, iva exclòs.

2n.- Aprovar el Plec de Condicions Econòmic-Administratives Particulars i prescripcions tècniques, que han de regir la contractació abans esmentada, per un període de QUATRE ANYS, prorrogable per QUATRE ANYS mes de manera anual, a partir de la signatura del contracte (4+1+1+1+1) .

3r.- Aprovar la despesa corresponent.

4t.- Que prossegueixi l'expedient els tràmits reglamentaris adients.

Plec de condicions particulars per contractar l'arrendament per hores d'un pavelló cobert per a



l'ús dels clubs del municipi

Contracte d'arrendament:
Procediment d'adjudicació: obert
Tramitació: ordinària
Descripció del contracte:

Òrgan de contractació: Batlia Servei: Esports
Objecte del contracte: arrendament d'un pavelló cobert per a l'ús dels clubs del municipi
Núm. Exp.: 5071A/2021
Necessitats administratives que s'han de satisfer: Que aquest Ajuntament pot promoure la realització d'activitats i la prestació de serveis per a la satisfacció de les necessitats dels seus veïnats i veïnades (art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local), així com exercir competències en matèria d'instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure (art.25.2.I de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local).
Preu base de licitació del contracte: 27.319,08 € anuals/IVA exclòs, 33.056,09 € anuals/IVA inclòs.

1. Caràcter i règim jurídic del contracte

1.1 Caràcter del contracte

El contracte de què és objecte aquest Plec és de caràcter privat.

1.2 Normativa aplicable

L'article 9.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei als contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis anàlegs i disposa que tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regularan per la legislació patrimonial. No obstant això, l'article 26 de la mateixa llei, en relació a l'article 25.1.a, estableix que quant a la seva preparació i adjudicació, es regiran per la Llei de Contractes, i quant als seus efectes, modificació i extinció, es regiran per el Dret Privat.

Es regularan així mateix per les clàusules que conté aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, i conforme al article 4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, se regirà per les seves normes especials (dret privat), aplicant-se els principis de l'esmentada Llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar.

Quant als efectes, modificació i l'extinció d'aquest contracte, es regeix pel dret privat, concretament previst a la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU) i, supletòriament, pel Codi Civil.

2. Disposicions generals

2.1 Objecte del contracte

2.1.1 L'objecte d'aquest contracte és l'arrendament per hores d' un pavelló adaptat als requisits tècnics federatius per donar cabuda a aquelles competicions que ho requereixin.

El contracte és de 50 hores mensuals, que quedaran acordades en el moment de la formalització del contracte.

No es tracta del lloguer d'un pavelló en exclusivitat, sinó que només es contempla l'ús i l'ocupació de la instal·lació per les hores d'entrenament mensual i els partits oficials.

2.1.2. L'immoble ha de tenir les següents característiques:

1- La superfície del camp de joc serà un rectangle de 40 m x 20 m, amb línies de banda, línies de porteria i línia de gol. Banda de seguretat lliure d'obstacles de 1 m d'amplada a l'exterior de les línies de banda i de 2 m d'amplada darrere de les línies exteriors de porteria. El camp de joc estarà separat de les zones de públic.

2- Són aptes els paviments sintètics o de fusta, fixos o desmuntables. Els paviments rígids no

són recomanables.

El paviment esportiu inclourà la superfície del camp de joc i les bandes exteriors de seguretat que s'indiquen en l'apartat 1.

El paviment esportiu tindrà una superfície plana i ha de complir amb els requisits basats en la norma UNE-EN 14904: 2007.

3- Nivells mínims d'il·luminació: la llum ha de ser uniforme i no enlluernar els diferents participants del lloc, es regeix per la norma UNE EN12193.

Il·luminació handbol interior

Competicions internacionals i nacionals: EMED(lux)=750 i uniformitat Emin/EMED=0,7 i RA60.

Competicions regionals i locals, entrenament alt nivell: EMED(lux)=500 i uniformitat Emin/EMED=0,7 i RA60.

Entrenament esport escolar i recreatiu: EMED(lux)=200 i uniformitat Emin/EMED=0,5 i RA20.

4- Es disposaran, com a mínim de dos vestidors independents, un per cada equip. Els vestidors disposaran de zona de canvi de roba amb bancs i penjadors, zona de dutxes amb espai per assecat i zona de lavabos amb cabines de vàters i lavabos.

Les característiques d'aquests espais es detallen en la norma NIDE "Sales i Pavellons"

5.- Es disposarà d'un vestuari per a àrbitres, que podrà utilitzar-se quan no hi hagi competició, com a vestuari d'entrenadors, monitors o professors. El vestuari disposarà de zona de canvi de roba amb bancs i penjadors, zona de dutxes amb espai per assecat i zona de lavabo amb cabina de vàter i lavabo. En el mateix vestuari o annex a ell hi haurà una zona de redacció d'actes, informes, etc. Amb el mobiliari apropiat. Així mateix les característiques d'aquests espais es detallen en la norma NIDE "Sales i Pavellons"

6.- Es disposarà d'una infermeria de manera que l'accés a ella des de la pista sigui fàcil i comptarà amb una ràpida sortida cap a l'exterior per a evacuació d'accidentats, lesionats o malalts.

Estarà equipada amb una taula d'exploració, llitera, una taula escriptori, butaca, un armari farmaciola, penjador i l'equip de material mèdic imprescindible per als primers La sala de primers auxilis ha d'estar disponible tant per als esportistes com per al públic si no hi ha una altra específica per al públic.

7.- Els espais per als espectadors permetran veure les competicions esportives que tinguin lloc i disposaran dels espais auxiliars necessaris com són: vestíbul / s d'accés amb zona i cartells d'informació, control d'accessos, taquilles, bar-cafeteria, lavabos, guarda-roba, etc. Els espais per a espectadors es dissenyaran i construiran de manera que siguin accessibles per a persones amb discapacitat de manera no discriminatòria, independent i segura, es reservaran places per a persones de mobilitat reduïda (1 per a usuaris de cadira de rodes per cada 100 places o fracció) i compliran la normativa nacional, autonòmica i local a l'efecte. Els espais destinats als espectadors complir els requisits del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i la resta de normativa vigent, especialment la d'espectacles públics, accessibilitat i incendis. Així mateix aquests espais han de complir els requisits de la norma NIDE "Sales i Pavellons".

2.2 Pressupost del contracte

2.2.1 El preu màxim de l'oferta és de 2.276,59 € mes, IVA exclòs. Els licitadors poden formular ofertes econòmiques que millorin a la baixa el tipus establert.

2.2.2 En aquest preu s'han de considerar incloses les despeses generals i de serveis, expressament les despeses de comunitat (si n'hi ha). Les despeses individualitzades com pagament del rebut d'IBI i altres impostos, despeses de comunitat, si escau, rebuts de subministrament d'aigua potable, gas, electricitat, recollida i tractament de residus, neteja i manteniment de les instal·lacions i totes aquelles necessàries per al bon funcionament de la instal·lació seran a càrrec del contractista.

2.3 Existència de crèdit

2.3.1 Es fa constar que es disposa del crèdit per atendre les obligacions que es derivin del compliment del contracte.

2.3.2 El crèdit per atendre les obligacions econòmiques del contracte s'ha d'aplicar a càrrec de la partida pressupostària 3120020200 dels Pressuposts de l'Ajuntament de Marratxí.

2.4 Durada del contracte

2.4.1 La durada d'aquest contracte és des del dia següent a la signatura del mateix i per QUATRE anys de manera obligatòria per a la part arrendadora i potestativa per a l'arrendatària, prorrogables per QUATRE anys inclòs el període de carència. El període de carència serà de 2 mesos, o el temps

de duració de les tasques d'adequació de l'immoble si fos inferior; cas de no realitzar-se en el termini indicat, podrà ser causa de resolució del contracte

2.4.2. Així mateix, la part arrendatària pot — en qualsevol moment i amb un preavís de tres mesos — considerar finalitzat el contracte, de manera que l'obligació de pagament de la renda queda limitada al darrer mes en què s'hagi ocupat l'espai efectivament.

2.4.3. El contracte d'arrendament es pot prorrogar en el cas de que l'Ajuntament avisi a l'arrendador amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del contracte. La pròrroga serà per anualitats, fins a un màxim de 4 anys addicionals als 4 anys del contracte principal. Produïda en el seu cas la pròrroga, s'aplicaran les mateixes determinacions dels apartats 2.4.1 i 2.4.2.

2.5 Revisió de preus

2.5.1 No es podran revisar els preus de la renda anual al llarg del contracte principal. En cas de pròrroga, la renda es podrà actualitzar, prèvia justificació econòmica, de conformitat amb el sistema establert a l'article 4.6 de la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, segons el qual l'índex de variació anual aplicable es l'índex de preus i lloguer d'oficines.

2.6 Procediment i forma d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de dur a terme mitjançant procediment obert.

3. Capacitat per contractar

Poden contractar amb l'Administració les persones físiques i les persones jurídiques que, tenint la capacitat legal necessària, no estiguin compreses en qualsevol de les circumstàncies que preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. La capacitat s'ha d'acreditar en els termes que estableix la clàusula 4.3.1 d'aquest Plec.

4. Licitació

4.1 Presentació de proposicions

4.1.1 Per participar en el procediment que regula aquest Plec, el licitador ha de presentar la documentació exigida en el lloc i el termini que s'assenyali a l'anunci que es publicarà a la plataforma de Contractació de l'Estat, això és, dins el termini de 16 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació,

4.1.2 Si el termini final indicat és dissabte, diumenge o festiu, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.1.3 La presentació de proposicions pressuposa que l'interessat accepta incondicionalment les clàusules d'aquest Plec i que es coneix el Plec de prescripcions tècniques del contracte que s'hauran pogut examinar a les oficines indicades a l'anunci de licitació i a la plataforma del Contractació de l'Estat.

4.1.4 Cada licitador no pot presentar més d'una proposició referida al mateix immoble. La infracció d'aquesta norma dóna lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

4.2 Formalitats de les proposicions

4.2.1 Les proposicions han de constar en dos sobres tancats i signats pel licitador o per qui el representi; en cadascun s'ha de fer constar l'objecte del concurs, el títol indicatiu del contingut i la denominació del licitador (amb el NIF, el nom i els llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa). També s'hi ha de fer constar el telèfon i un correu electrònic.

4.2.2 Els títols dels sobres han de ser:

a) Sobre A "Documentació del titular pel arrendament per hores d'un pavelló cobert per a l'ús dels clubs del municipi"

b) Sobre B "Proposta econòmica i Criteris objectius per l'Arrendament per hores d'un pavelló cobert per a l'ús dels clubs del municipi"

4.2.3 Les declaracions o els compromisos que es presentin han d'estar signats per qui acrediti poder legal suficient.

4.3 Contingut de les proposicions

4.3.1 El sobre A ha de contenir el DEUC (Annex I).

4.3.2 El sobre B ha de contenir l'oferta econòmica expressada clarament en lletres i en nombres, sense errors, omissions ni obstacles per interpretar-la correctament, i signada degudament per qui tingui poder suficient. El licitador ha de presentar una sola oferta econòmica segons el model annexat a aquest Plec (Annex II). L'oferta ha de ser ferma i s'ha de mantenir almenys durant un termini de tres mesos a partir d'haver-la presentada.

4.3.3 El sobre núm. 2 també ha de contenir l'Annex III i l'Annex IV, on s'han d'indicar els altres criteris objectius a que fa referència el propi model.

5. Adjudicació i formalització del contracte

5.1 Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació quedarà constituïda de la manera següent:

Integrants de la mesa de contractació:

President: Sr. Daniel Mas Martínez (Regidor d'Esports) o regidor del qui delegui Secretària: Sra. Catalina Eva Alemany (Secretària de l'Ajuntament de Marratxí) funcionari en qui delegui.

Vocàls: Sr. Gemma Garcia Garcia, tècnica de contractació o funcionari en qui delegui, Sr. Pedro Mayoral Zazo (TAG d'intervenció) o funcionari en qui delegui, Sra Dolors Requena Vich, tècnica de l'àrea d'esports

Observador: Sr. Jaume Palou Garau, director d'Esports, sense veu ni vot

5.2 Obertura de les ofertes

5.2.1 La Mesa ha de qualificar prèviament els documents presentats (Document Europeu únic de Contractació "DEUC") en el termini i en la forma escaient en el sobre A. Si en la documentació presentada es detecten defectes o omissions per esmenar, aquest fet s'ha de notificar a l'interessat i se li ha de concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè els esmeni, no obstant, si el darrer dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5.2.2 La Mesa pot considerar la no presentació de la documentació o la presentació inadequada com a motiu d'exclusió.

5.2.3 De les actuacions i de les reunions que es duguin a terme, en compliment de les fases que preveuen els apartats 5.2.1 i 5.2.2, s'ha d'estendre l'acta corresponent.

5.2.4 Una vegada realitzats els informes oportuns es convocarà Mesa pública per obrir el sobre B i realitzar la proposta d'adjudicació.

5.2.5 En el termini màxim de 45 dies comptadors des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan competent, mitjançant una resolució motivada, ha d'adjudicar el contracte de conformitat amb la proposta de la Mesa, excepte en el cas que consideri, per causes degudament raonades, que l'oferta més avantatjosa és una de diferent de la proposada per la Mesa.

5.3 Criteris d'adjudicació i valoració

5.3.1 Els criteris de valoració de les ofertes presentades són els següents, seguint un ordre decreixent d'importància:

Criteri econòmic (criteri a):

a) Fins a 85 punts, per l'oferta econòmica.

Característiques estètiques o funcionals (criteris b i c)

b) Fins a 10 punts, per proximitat al transport públic.

c) Fins a 5 punts, per aparcament gratuït.

5.3.2 Forma d'avaluar els criteris:

a) oferta econòmica	MÀXIM	85 punts
<p>Es valorarà el menor preu ofertat per l'import total IVA inclòs, fins a un màxim de 85 punts. L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació, 85 punts.</p> <p>Les propostes que nos suposin una millora d'almenys un percentatge d l'1% sobre pressupost de licitació (IVA exclòs) obtindran 0 punts.</p> <p>Les demás ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:</p>		



<p>OMB/OL x 85 OMB= Oferta més baixa. OL= Oferta licitador Es prendrà com a referència l'import de les proposicions econòmiques en si mateixes i no l'import de la baixa que suposin respecte al pressupost de licitació. Aquest criteri s'acreditarà amb l'Annex II</p>		
b) Proximitat al transport públic (Annex III)	Distància inferior a 300 m de la instal·lació fins a l'aturada del transport públic més pròxima	10 punts
	Distància entre 300 i 500 de la instal·lació fins a l'aturada del transport públic més pròxima	5 punts
	MÀXIM	10 punts
c) Aparcament gratuït (Annex IV)	15 places o més d'aparcament	5 punts
	10-14 places d'aparcament	3 punts
	5-9 places d'aparcament	1 punt
	MÀXIM	5 punts
	MÀXIM TOTAL	100 punts

5.3.3 Forma d'acreditar els criteris d'adjudicació: el compliment dels criteris s'ha d'acreditar mitjançant declaracions escrites i signades esmenades, així com els documents justificatius que es considerin convenients i suficients i la inspecció ocular dels edificis oferts.

5.4 Adjudicació del contracte

5.4.1 El contracte s'adjudicarà mitjançant resolució feta per l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb la legislació de patrimoni.

5.4.2 L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari, que ha de dur a terme les actuacions següents:

· Presentar la següent documentació:

A) Quant a la personalitat i la capacitat del licitador:

Si el licitador és una persona física, ha de presentar el seu DNI o, si escau, passaport.

Si el licitador és una persona jurídica, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil.

B) Quant a la representació dels licitadors:

Si no signa la proposició econòmica el titular registral de l'immoble, s'ha d'incloure també l'escriptura d'apoderament inscrita degudament, si escau, en el Registre Mercantil a favor de la persona que tingui poder suficient per contractar amb l'òrgan de contractació corresponent en aquest contracte.

C) Submissió jurisdiccional:

Si es tracta d'empreses estrangeres, han de presentar davant l'òrgan de contractació una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals de Palma de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia expressa, si escau, del seu propi fur jurisdiccional. També en el cas de empreses nacionals que tinguin una jurisdicció diferent. Si no s'introdueix aquest document s'entendrà la submissió tàcitament.

D) En cas de ser adjudicatari del contracte, es presentarà la següent documentació acreditativa de que es compleix amb els criteris d'adjudicació indicats en el plec de prescripcions tècniques:

- Escritura pública justificativa de la titularitat de l'immoble.
- Certificat actualitzat del registre de la propietat, que acrediti la titularitat de l'immoble, les càrregues, les servituds, els gravàmens o les afeccions que pugi tenir, com també els límits i la superfície de l'immoble.
- En el supòsit d' hipoteca o d'altres càrregues sobre l'immoble derivades de deutes bancaris, el document de conformitat del banc amb l'arrendament.
- En el cas que es tracti d'un edifici en règim de propietat horitzontal, el títol constitutiu de la propietat per pisos o locals.
- Certificació cadastral actualitzada de l'immoble.
- Documentació descriptiva de les característiques generals del local (plànols de situació, plànols d'accessos, plànol del local acotat en què s'expressin els metres quadrats útils, com també fotografies del local). En aquest sentit, s'hi ha d'indicar el local o els locals que s'ofereixen i que compleixen les característiques del Plec de prescripcions tècniques, com també la superfície útil.
- Resguard acreditatiu d'estar al corrent del pagament de la quota de l'impost de béns immobles corresponent a l'any anterior.
- Certificat relatiu a l'estat de deutes de la comunitat de propietaris, si s'escau.
- Cèdula urbanística.
- Certificat de seguretat i solidesa
- Certificat d'eficiència energètica
- Qualsevol altra documentació que amplii la informació tècnica sobre les condicions i característiques de l'immoble i tots els aspectes que, segons el criteri del licitador, s'hi vulguin incloure i que resultin rellevants per valorar millor l'oferta presentada, especialment les despeses no incloses que hagin de ser a càrrec de la part arrendatària.
- Pagar els anuncis d'aquesta licitació, amb una quantitat màxima de 250€.
- Aportar els certificats que acreditin que està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, l'Administració tributària i l'Ajuntament de Marratxí.
- Certificat de conta bancària per formalitzar els pagaments per part de l'Ajuntament.

Els documents han de ser originals o còpies autenticades per un notari o l'autoritat administrativa competent i han d'estar escrits en una de les llengües oficials de les Illes Balears o traduïts oficialment a una d'aquestes.

La documentació a la que fa referència aquest punt 5.4.2. l'haurà d'aportar en el termini màxim de 10 dies hàbils des de el dia següent a la notificació de l'adjudicació.

5.5 Formalització del contracte

5.5.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, segons el model annexat al Plec, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'adjudicació.

5.5.2 Si el contractista ho sol·licita, el contracte pot elevar-se a escritura pública, si bé les despeses d'atorgar-la serien a càrrec seu. En aquest supòsit l'arrendador està obligat a lliurar-ne una còpia simple a l'Ajuntament de Marratxí.

6. Execució del contracte

6.1 Reparacions i reformes

6.1.1 La part arrendadora està obligada a fer —sense dret a incrementar la renda per això— totes les reparacions necessàries per conservar el local en les condicions d'habitabilitat per a l'ús convingut, excepte quan el deteriorament que s'ha de reparar sigui imputable a la part arrendatària, segons el que disposen els articles 1563 i 1564 del Codi civil.

6.1.2 En el cas que s'hagin de fer obres majors al local arrendat, la part arrendatària ha de presentar a l'arrendadora un projecte perquè l'autoritzi.

6.1.3 La part arrendadora s'obliga a sol·licitar tots els permisos o llicències que siguin necessaris, com també a entregar l'immoble adequat amb plena disponibilitat per a la part arrendatària.

6.1.4 La part arrendatària pot modificar la configuració del local mitjançant mampares i elements usuals a les oficines. Així mateix, pot fer dins el local les modificacions que consideri oportunes a les instal·lacions audiovisuals, d'electricitat, de climatització i altres, tot prenent les mesures oportunes

perquè aquestes modificacions no afectin la resta de l'edifici (tot això sense que repercuteixin en la renda pactada).

6.1.5 Un cop acabat el contracte, queden a benefici del propietari les obres o les instal·lacions que s'hagin fet al local i que no es puguin separar sense perjudici de l'immoble. La part arrendatària pot retirar les altres obres o instal·lacions.

6.1.6. En cas de compromís de realitzar millores, el període de carència serà de 2 mesos, o el temps de duració de les tasques d'adequació de l'immoble si fos inferior; cas de no realitzar-se en el termini indicat, podrà ser causa de resolució del contracte.

6.2 Pagaments

6.2.1 L'arrendador té el dret a la contraprestació econòmica prevista en el contracte, i s'ha de fer efectiva mensualment la quantitat que resulti de dividir entre dotze el preu d'adjudicació anual (inclòs l'IVA), amb les retencions prèvies que corresponguin.

6.2.2 Són a càrrec de la part arrendadora les despeses generals i de serveis, expressament les despeses de comunitat (si n'hi ha), així com el pagament del Impost sobre Béns Immobles.

6.2.3 Són a càrrec de la part arrendatària:

a) El consum d'aigua, d'electricitat i de telèfon que es produeixi al local arrendat.

b) La conservació i les reparacions derivades de l'ús del local.

c) Tots els impostos i les taxes que tinguin com a causa l'activitat que es dugui a terme al local arrendat, inclosa la Taxa de Residus Urbans.

d) Totes aquelles necessàries per al bon funcionament de la instal·lació seran a càrrec del contractista.

7. Extinció del contracte

7.1 Resolució del contracte

En el cas que per causa imputable a l'arrendador l'adequació no s'ajusti a les condicions proposades serà motiu de resolució del contracte i no es podrà generar cap indemnització en favor de l'arrendador per l'adaptació feta o el termini de carència transcorregut.

7.2 Exclusió de la resolució del contracte per impagament de la fiança

7.2.1 L'arrendatària queda exempta de prestar la fiança, segons el que disposa la disposició 4^a de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, que modifica l'article 36.6 de la LAU.

7.2.2 En conseqüència, s'exclou expressament l'aplicació de l'article 35 pel que fa referència a la causa prevista en l'article 27.2 b de la LAU.

7.3 Ordre jurisdiccional i arbitratge

La contractació que és l'objecte d'aquest Plec és de naturalesa privada. Per tant, totes les incidències que se'n derivin queden sotmeses a les normes processals comunes, concretament a la competència de la jurisdicció civil. No obstant això, es consideren actes jurídics separables els que es dictin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte. En conseqüència, els actes administratius dictats fins a l'adjudicació poden ser objecte dels recursos administratius que pertoquin, així com del recurs contenciós administratiu.

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ES POT OBTENIR EL DEUC:

- Perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí: www.marratxi.es

- Enllaç web: https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

ANNEX II

Model d'oferta econòmica



.....(nom i llinatges), amb DNI....., amb domicili a....., c/plnúmero, CP....., i telèfon,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte d'arrendament d'hores d'un pavelló cobert per a l'ús dels clubs del municipi.

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresaamb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives i de les clàusules del Plec de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Table with 4 columns: Oferta econòmica, Preu anual (exclòs l'IVA), IVA, Total anual (inclòs l' IVA)

..... de de (lloc, data i signatura del·licitador/a)

ANNEX III Proximitat al transport públic

.....(nom i llinatges), amb DNI....., amb domicili a....., c/plnúmero, CP....., i telèfon

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte d'arrendament d'hores d'un pavelló cobert per a l'ús dels clubs del municipi.

Que, en nom propi (o en nom i representació de l'empresaamb NIF/CIF.....), la instal·lació esportiva té:

Una distància inferior a 300 m fins a l'aturada del transport públic més pròxima(10 punts)

Una distància entre 300 i 500 m fins a l'aturada del transport públic més pròxima(5 punts)



....., de de

(lloc, data i signatura del·licitador/a)

ANNEX IV
Aparcament gratuït

..... (nom i llinatges), amb
DNI....., amb domicili a....., c/pl
.....número,
CP....., i telèfon ,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte d'arrendament d'hores d'un pavelló cobert per a l'ús dels clubs del municipi.

Que, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....amb NIF/CIF.....), la instal·lació esportiva té:

15 o més places d'aparcament (5 punts)

10-14 places d'aparcament (3 punts)

5-9 places d'aparcament (1 punt)

EXPOSICIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES D'UN EQUIPAMENT ESPORTIU PER SER DESTINAT A L'ÚS DE PAVELLÓ ESPORTIU

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

Per donar solució a la manca de equipaments esportius municipals que puguin donar servei a les necessitats existents en el municipi, es redacta el següent plec de prescripcions tècniques per llogar un pavelló esportiu dins el terme municipal de Marratxí.

2- NORMATIVA URBANÍSTICA

L'ús de referència es viable per el municipi de Marratxí, a les parcel·les situades en zones qualificades com EQ(Zona d'equipament) complint amb les següents determinacions quant a ús, tamany i situació:

§ ZONA EQ- ESPORTIU

Grup d'usos permès: 1,2,3 Es permet ús públic, col·lectiu i privat, segons determinacions de l'article 84 de les NNSS.

Article 84.

Grups d'usos públic, col·lectiu i privat.

1. *Ús públic és el que es desenvolupa sobre un bé de titularitat pública o de titularitat privada gestionat, en aquest cas, en benefici de la comunitat per mitjà dels mecanismes que a l'efecte estableix la llei.*

2. *Ús col·lectiu és el que es desenvolupa sobre un bé de titularitat privada i al qual s'accedeix per a pertinença a una associació, club o organització similar, o per l'abonament d'una quota, entrada, preu o contraprestació anàloga.*

3. *Ús privat és el que es desenvolupa per particulars en béns de titularitat privada i que no té les característiques d'un ús col·lectiu.*

§ **Grau segons tamany: Tots**

S'admeten totes les categories per a la superfície de l'activitat, computades segons l'article 95 de les NNSS.

Article 95. Grau segons dimensió

1. La dimensió es defineix per la superfície dedicada a cada ús concret. En el cas d'usos que es desenvolupin fonamentalment en espais coberts, la superfície a considerar serà la construïda, excloent-hi totes les superfícies auxiliars o annexes a l'ús, tals com dependències d'instal·lacions, distribuïdors, passadissos, serveis, etc.

2. Categories:

- 1) Fins a 250 m²
- 2) Més de 250 fins a 500 m²
- 3) Més de 500 fins a 900 m²
- 4) Més de 900 fins a 2.200 m²
- 5) Més de 2.200 fins a 5.000 m²
- 6) Més de 5.000 fins a 10.000 m²
- 7) Més de 10.000 m²

§ **Grau segons situació: Totes**

Es permet la situació de l'activitat en les categories 1,2,3,4,5 segons l'article 96 de les NNSS

Article 96. Categories segons situació Es defineixen cinc categories:

- 1) En qualsevol planta d'edifici d'ús no exclusiu, llevat de les corresponents a planta soterrani o semisoterrani, així com les incloses en la situació 2.
- 2) En planta baixa amb accés directe des de la via pública; en planta baixa amb accés directe des de l'avinguda pública i associada a planta de semisoterrani, soterrani o planta primera, sempre que la superfície edificada que es situï en planta baixa sigui almenys del 50% de la superfície del local o habitatge.
- 3) Edifici d'activitat exclusiva de l'ús adossat a altre de diferent ús.
- 4) Edifici d'activitat exclusiva de l'ús, aïllat d'altres d'usos aliens.
- 5) En espai lliure de parcel·la.

3- CARACTERÍSTIQUES DE L'IMMOBLE ARRENDAT:

L'equipament elegit haurà de comptar amb les següents característiques, o almenys tenir la possibilitat d'adaptació amb les menys obres possibles per adaptar-se a les necessitats que es requereixen:

1- La superfície del camp de joc serà un rectangle de 40 m x 20 m, amb línies de banda, línies de porteria i línia de gol. Banda de seguretat lliure d'obstacles de 1 m d'amplada a l'exterior de les línies de banda i de 2 m d'amplada darrere de les línies exteriors de porteria. El camp de joc estarà separat de les zones de públic.

2- Són aptes els paviments sintètics o de fusta, fixos o desmuntables. Els paviments rígids no són recomanables.

El paviment esportiu inclourà la superfície del camp de joc i les bandes exteriors de seguretat que s'indiquen en l'apartat 1.

El paviment esportiu tindrà una superfície plana i ha de complir amb els requisits basats en la norma UNE-EN 14904: 2007.

3- Nivells mínims d'il·luminació: la llum ha de ser uniforme i no enlluernar els diferents participants del lloc, es regeix per la norma UNE EN12193.

Il·luminació handbol interior

- Competicions internacionals i nacionals: EMED(lux)=750 i uniformitat Emin/EMED=0,7 i RA60.

4- VESTUARIS I LAVABOS D'ESPORTISTES

Es disposaran, com a mínim de dos vestidors independents, un per cada equip. Els vestidors disposaran de zona de canvi de roba amb bancs i penjadors, zona de dutxes amb espai per assecat i

zona de lavabos amb cabines de vàters i lavabos. Les característiques d'aquests espais es detallen en la norma NIDE "Sales i Pavellons"

5- VESTUARIS I LAVABOS D'ÀRBITRES

Es disposarà d'un vestuari per a àrbitres, que podrà utilitzar-se quan no hi hagi competició, com a vestuari d'entrenadors, monitors o professors. El vestuari disposarà de zona de canvi de roba amb bancs i penjadors, zona de dutxes amb espai per assecat i zona de lavabo amb cabina de vàter i lavabo. En el mateix vestuari o annex a ell hi haurà una zona de redacció d'actes, informes, etc. Amb el mobiliari apropiat. Així mateix les característiques d'aquests espais es detallen en la norma NIDE "Sales i Pavellons"

6- INFERMERIA - PRIMERS AUXILIS

Es disposarà de manera que l'accés a ella des de la pista sigui fàcil i comptarà amb una ràpida sortida cap a l'exterior per a evacuació d'accidentats, lesionats o malalts. Estarà equipada amb una taula d'exploració, llitera, una taula escriptori, butaca, un armari farmaciola, penjador i l'equip de material mèdic imprescindible per als primers auxilis. La sala de primers auxilis ha d'estar disponible tant per als esportistes com per al públic si no hi ha una altra específica per al públic.

7- ESPAIS PER ALS ESPECTADORS

Els espais per als espectadors permetran veure les competicions esportives que tinguin lloc i disposaran dels espais auxiliars necessaris com són: vestíbul / s d'accés amb zona i cartells d'informació, control d'accessos, taquilles, bar-cafeteria, lavabos, guarda-roba, etc

. Els espais per a espectadors es dissenyaran i construïran de manera que siguin accessibles per a persones amb discapacitat de manera discriminatòria, independent i segura, es reservaran places per a persones de mobilitat reduïda (1 per a usuaris de cadirade rodes per cada 100 places o fracció) i compliran la normativa nacional, autonòmica i local a l'efecte. Els espais destinats als espectadors complir els requisits de el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i la resta de normativa vigent, especialment la d'espectacles públics, accessibilitati incendis. Així mateix aquests espais han de complir els requisits de la norma NIDE "Sales i Pavellons".

Juntament amb les necessitats particulars que pot tenir el pavelló esportiu, a nivell general els requisits que ha de complir qualsevol local objecte de lloguer per us públic son els següents:

1. S'haurà d'especificar l'activitat que es vol realitzar.
2. Haurà de complir amb CTE-DB-SI d'incendis, segons el qual, la superfície mínima necessària esvalorarà en funció del càlcul d'ocupació i els usos previstos en el local per persona/m² útil.
3. L'altura lliure mínima ha de ser 2,5m.
4. La dotació de banys adaptats i la necessitat de separació per sexes dependrà de l'ús i la capacitat del local.
5. Els locals d'ús públic municipal han de comptar amb un sistema de condicionament d'aire fred/calor i ventilació. Les instal·lacions de calefacció, refrigeració, ventilació i aigua calent sanitari han de complir amb el RITE.
6. L'instal·lació elèctrica ha de complir amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió per aquest tipus d'ús i en qualsevol cas, el local haurà de tenir contractada la potencia necessària per al correctefuncionament de les instal·lacions. El REB considera una previsió de potencia de 100w/m²
7. Especificar si el local ha de tenir xarxa de dades o wifi.
8. S'haurà d'especificar a qui correspon les despeses corrents i a qui correspon des despeses d'adaptació necessàries per l'ús públic.
9. En el cas que es tracti d'una edificació amb un final d'obra amb una antiguitat superior als 10 anys s'haurà de justificar la seguretat estructural del local segons Codi Tècnic (CTE DB-SE). S'haurà de sol·licitar a l'adjudicatari un *certificat de seguretat i solidesa* del local per l'ús requerit i firmat per un tècnic competent.
10. El local haurà de complir l'establert a la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'Accessibilitat universal de les

Illes Balears.

11. Aportació de certificat d'eficiència energètica.

12. En cas d'existir divisió horitzontal es demanarà un certificat de la comunitat justificant estar al corrent del pagaments.

S'hauran de tramitar les llicències d'activitat de tots els locals municipals”

Sotmès l'assumpte a votació i atès el Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Economia i Especial de Comptes, de data 23 de setembre de 2021 abans transcrit, els senyors assistents acorden per unanimitat aprovar els acords esmentats.

URBANISME (ÀREA CADASTRE)

4. Atorgament de subvencions de l'I.B.I. de la convocatòria 2021 corresponent a l'exercici 2020, a les persones físiques i jurídiques que siguin propietaris o titulars de drets reials d'immobles inclosos dins el Catàleg de Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Marratxí

Atès que s'han presentat les sol·licituds amb documentació per a la convocatòria del 2021 sobre subvencions de l'IBI de l'exercici 2020 d'immobles inclosos dins el Catàleg de Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Marratxí, que s'atorguen anualment a les persones físiques i jurídiques que siguin propietaris o titulars de drets reials d'immobles inclosos dins del Catàleg, d'acord amb les disposicions que es regulen a l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions a determinats béns immobles (BOIB, núm. 40, de 21 de març de 2015).

Atès que figura l'informe de l'Àrea de Cultura de data 23/04/2021, sobre la inclusió dins el Catàleg mencionat, dels bens immobles que s'ha sol·licitat la subvenció, que s'ha completat amb l'informe dels Serveis Tècnics de data 28/05/2021, els quals informen favorablement.

Atès que des de l'Àrea d'Intervenció s'ha emès certificat d'existència de crèdit disponible (RC 21039) de data 21/07/2021, sobre l'atorgament d'aquestes subvencions de l'I.B.I.

Atès que consta l'informe favorable dels Serveis Jurídics Municipals de data 23/07/2021, sobre les sol·licituds i documentació d'aquestes subvencions de l'IBI i que pertocarà també acordar la denegació de la subvenció presentada en data 8/04/2021 per extemporània.

Atès que d'acord amb l'article 8. 2 b) de l'Ordenança esmentada, serà competent per a resoldre la Junta de Govern, per delegació de l'Ajuntament Ple, quan l'import de la subvenció, individualment considerat, sigui igual o superior als 2.000 €.

Per tot això aquest regidor d'Urbanisme, té a bé en elevar a la consideració de la Comissió Informativa d'Urbanisme la següent:

PROPOSTA D'ACORD

1. Atorgar la subvenció de la quota de l'I.B.I. de la convocatòria del 2021 corresponent a l'exercici 2020 del immoble sol·licitat que es detalla a continuació, de conformitat amb els esmentats informes de Cultura, dels Serveis Tècnics, d'Intervenció i dels Serveis Jurídics Municipals:



LLINATGES I NOM	REF. CADASTRAL	IMPORT IBI	30% SUBVENNC.
INVERSORA DE VIVIENDAS SUBVENCIONADAS SA	3735102DD7833S0001ZB	7734,03	2320,21

2. Comunicar, un cop aprovat el que s'interessa en la present per la mencionada Junta de Govern, a l'Àrea d'Intervenció, per a que procedeixi a les gestions de pagament de la subvenció esmentada i als efectes corresponents.
3. Notificar l'Acord de la concessió mitjançant publicació en extracte en el tauler d'anuncis i edictes electrònics d'aquest Ajuntament.

Conforme al que disposa l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'expressa que:

Contra aquest Acord que és definitiu en via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 LPAC , davant l'òrgan que ha dictat aquest Acord, en el termini d'un mes comptats a partir del dia següent al de la notificació expressa de l'esmentat Acord.

L'esmentat recurs de reposició s'entendrà desestimat si transcorregués un altre mes sense que es notifiqui la seva resolució.

Contra el que s'hagi resolt en el recurs de reposició, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, comptats des del següent dia al de la notificació de la resolució del recurs de reposició, si fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos comptats a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la seva normativa, es produeixi l'acte presumpte.

No obstant, podrà utilitzar qualsevol d'altres recursos, si ho creu convenient

Sotmès l'assumpte a votació i atès el Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Urbanisme, de data 23 de setembre de 2021 abans transcrit, els senyors assistents acorden per unanimitat aprovar els acords esmentats.

I no havent mes assumptes a tractar, el President aixeca la sessió, de la qual, com a secretària estenc aquesta acta.

La Secretària,

Marratxí, 13 d'octubre del 2021
El Batle,

Catalina Eva Alemany Covas

Miquel Cabot Rodríguez